

---

# PLANO PLURIANUAL DE GESTÃO 2019 - 2023

## ETEC DOUTOR GERALDO JOSÉ RODRIGUES ALCKMIN

### Introdução

A integração da comunidade escolar é refletida neste documento, o Plano Plurianual de Gestão. Acreditamos que, por meio dessa sinergia, promove-se a construção do ambiente de aprendizagem e formação. Neste documento, é realizada a descrição da estrutura física, legal, histórica e estratégica da unidade escolar em todas as suas dimensões e seus aspectos, considerando sempre o Regimento Interno do Centro Paula Souza, as Legislações Educacionais Brasileiras, e também a características regionais e locais do município onde a ETEC encontra-se inserida.

Ler o PPG é um passeio pela escola: é a oportunidade de conhecer o Projeto Político Pedagógico, os Objetivos, as Metas e Projetos instituídos e implantados coletivamente, corroborando o propósito da gestão democrática e participativa da ETEC.

É também por meio deste documento que se pode conhecer a missão, a visão, o currículo, quem são os participantes desse processo, a trajetória, os cursos, os desafios e propósitos da unidade.

O PPG de 2019 foi, como nos anos anteriores, realizado por toda a comunidade escolar e busca o atendimento não só das normas do Centro Paula Souza, mas também busca seguir a proposta que a ETEC de Taubaté tem com toda comunidade: uma formação com valores e princípios éticos.

### Participantes

#### DiretorNome

MARCOS ROGERIO RIBEIRO CAMPOS

Conselho de EscolaNome	Segmento I que representa	II	III	IV
ALFREDO JOSE DE NARDI BASTOS	Coordenador de curso ✓	✓	✓	✓
Fabio Junior Manzioli	Representan te dos Pais ✓	✓	✓	✓
Marrieth Gomes	Representan te de demais segmentos de interesse da escola ✓	✓	✓	✓
Vanessa Reis	Representan tes dos professores ✓	✓	✓	✓
MARCIA MARTINS	Representan te de serviço técnico-admi nistrativo ✓	✓	✓	✓

GABRIEL	Representante dos ex-	✓	✓	✓	✓
BASILIO	alunos				
ANDRADE	Representante dos	✓	✓	✓	✓
MARCELO DA COSTA	discentes				
MAGALHÃES					

Outros participantes	Nome	Segmento I que representa	II	III	IV
	Tatiane Tolentino de Assis	Coordenadora Pedagógica	✓	✓	✓
	Marcia Martins	Diretora Acadêmica	✓	✓	✓
	Roger William Freire	Coordenador de Segurança do Trabalho	✓	✓	✓
	Ronconi Suzane da Silva Pereira	Auxiliar Administrativo	✓	✓	✓
	Ricardo Correa Senra	Inspetor de Alunos	✓	✓	✓
	Gustavo Henrique Martins	Coordenador da Informática para Internet	✓	✓	✓
	Alfredo de Nardi Bastos	Coordenador de Logística	✓	✓	✓
	Thais Rosa	Auxiliar administrativo	✓	✓	✓
	José Claudio Oliveira	Almoxarife	✓	✓	✓
	Vilma Leonor De Nardi Bastos	Coordenadora de Administração	✓	✓	✓
	JOYCE CHRISTINY DE OLIVEIRA	Discente	✓	✓	✓
	CASTILHO RODRIGO SOARES	Discente	✓	✓	✓
	FLORIANO ANA CAROLINA SOARES	Discente	✓	✓	✓
	CAMARGO CAROLINA DA SILVA	Discente	✓	✓	✓
	FERRAZ GUSTAVO GALVÃO ANDRADE	Discente	✓	✓	✓

RICARDO DA SILVA	Discente	✓	✓	✓
COUTINHO MARINA	Discente	✓	✓	✓
MESSIAS DE MORAIS LEITE				
VIVIAN NOVAES DOS SANTOS	Discente	✓	✓	✓
MARIA GABRIELA DOS SANTOS	Discente	✓	✓	✓
CLAUDINO ELEN MARIE DA SILVA	Discente	✓	✓	✓
JOSÉ FERREIRA DA SILVA	Representante de entidades não governamentais	✓	✓	✓
JÉSSICA DA SILVA	Discente	✓	✓	✓
SILAS BRUNO DOS SANTOS MAIA	Discente	✓	✓	✓

### Legenda das etapas

I - Levantamento de Dados e Informações

II - Análise dos Indicadores

III - Definição de prioridades;

IV - Definição de Metas / Objetivos

## Projeto Político Pedagógico

### CURSOS PRESENCIAIS

A unidade sede possui em 2019 cinco cursos técnicos modulares presenciais que são ofertados no período noturno, segue a descrição de cada um destes cursos, de acordo com o plano de curso: • O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental. • O TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET é o profissional que desenvolve e realiza manutenções em websites, portais na Internet e Intranet. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de projetos para construir soluções que auxiliam o processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e marketing eletrônicos. • O TÉCNICO EM LOGÍSTICA é o profissional que colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de

---

movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, e executa as mesmas funções utilizando tecnologia da informação. Identifica metodologias, sistemas, procedimentos e equipamentos e estabelece critérios para seleção e utilização adequadas. Presta atendimento aos clientes. Elabora e interpreta tabelas, gráficos e mapas. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico. Atua de forma cooperativa e solidária, segundo princípios éticos e cidadãos. • O TÉCNICO EM MARKETING é o profissional ético que colabora na elaboração do plano de marketing da empresa, de acordo com seu ramo ou porte, tendo a competência aliada ao domínio técnico e no planejamento e implementação de ações de vendas e ações de mercado. Executa tarefa de análise das vendas, preços e produtos. Operacionaliza as políticas de comunicação da empresa: fidelização de clientes, relação com fornecedores ou outras entidades. Operacionaliza políticas de apresentação dos produtos no ponto de venda. Executa o controle, estatísticas e operações de telemarketing. Participa na elaboração e na realização de estudos de mercado, interpreta e aplica a legislação da área. • O TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO é o profissional que atua em ações preventivas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais, de acordo com a Legislação Brasileira, Normas Regulamentadoras e princípios de Higiene, Saúde e Segurança do Trabalho. Desenvolve ações educativas na área de Saúde e Segurança do Trabalho. Seleciona, controla, orienta e fiscaliza o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de saúde e de segurança no trabalho. Avalia e executa diversos programas de prevenção em SST, inclusive PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle. Na classe descentralizada na cidade de São Luis do Paraitinga é ofertado o curso Técnico em Contabilidade, que tem a seguinte característica, de acordo com o plano de curso: • O TÉCNICO EM CONTABILIDADE é o profissional que desempenha tarefas relativas à contabilidade e auxilia a administração das entidades. Analisa a documentação contábil e elabora o plano de contas. Organiza, controla e arquivava documentos relativos à atividade contábil e prepara as conciliações contábeis. Registra as operações de débito e crédito da empresa, ordenando os movimentos de partidas simples e dobradas. Prepara a documentação, apura haveres, direitos e obrigações legais. Constitui e regulariza empresas, examina e classifica documentos fiscais e parafiscais. Auxilia no atendimento à fiscalização e precede a consultoria empresarial. Executa a contabilidade geral, operacionaliza a contabilidade de custos, efetua contabilidade gerencial e realiza controle patrimonial.

## CURSOS NA MODALIDADE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

A unidade sede possui em 2019 quatro cursos técnicos modulares a distância. TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO que é o profissional que controla a rotina administrativa das empresas. Colabora nos planejamentos estratégico, tático e operacional. Realiza atividades em recursos humanos e intermedeia mão-de-obra para colocação e recolocação. Atua na área de compras, auxiliar no setor contábil e assessora a área de vendas. Intercambia mercadorias e serviços e executa atividades nas áreas fiscal e financeira. TÉCNICO EM COMÉRCIO - Forma o profissional que exerce a administração em empresas industriais, comerciais, agrícolas e de serviços; planeja, executa, dirige e controla os recursos e as atividades de uma pequena organização, seja como proprietário ou empregado. TÉCNICO EM GUIA TURISMO curso Técnico em Guia de Turismo modalidade EaD do Centro Paula Souza é um curso de formação técnica de nível médio, de qualificação e habilitação profissional, desenvolvido de modo on-line, para turmas permanentemente apoiadas por professores mediadores, onde toda a informação se dá por meio da internet com o uso de Ambiente Virtual de Aprendizagem. TÉCNICO EM SECRETARIADO Técnico em Secretariado é o profissional que organiza a rotina diária e mensal da chefia ou direção para o cumprimento dos compromissos agendados. Estabelece os canais de comunicação da chefia ou direção com interlocutores, internos e externos, em língua nacional e estrangeira. Organiza tarefas relacionadas com o expediente geral do secretariado da chefia ou direção. Controla e arquivava documentos. Preenche e confere documentação de apoio à gestão organizacional. Utiliza aplicativos e a internet na elaboração,

---

organização e pesquisa de informação.

### **Integrado**

São oferecidos quatro cursos de Ensino Técnico Integrado ao Médio na ETEC, segue a descrição dos cursos de acordo com o plano de curso: O TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO é o profissional que adota postura ética na execução da rotina administrativa, na elaboração do planejamento da produção e materiais, recursos humanos, financeiros e mercadológicos. Realiza atividades de controles e auxilia nos processos de direção utilizando ferramentas da informática básica. Fomenta ideias e práticas empreendedoras. Desempenha suas atividades observando as normas de segurança, saúde e higiene do trabalho, bem como as de preservação ambiental. O TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET é o profissional que desenvolve programas de computador para Internet seguindo as especificações e paradigmas da lógica e das linguagens de programação. Interpreta e utiliza códigos de linguagem científica e matemática pertinentes a diversos contextos e situações; identifica e usa fontes e documentos específicos para a obtenção das informações desejadas. Utiliza ferramentas de desenvolvimento de sistemas para construir soluções que auxiliam no processo de criação de interfaces e aplicativos empregados no comércio e marketing eletrônicos preocupando-se com a eficiência e qualidade de seus registros e com as formas e conteúdos de suas comunicações, reconhecendo e respeitando os limites éticos e morais que devem ser considerados na condução do desenvolvimento científico e tecnológico. Desenvolve e realiza a manutenção de sites e portais na Internet e Intranet selecionando estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequados a cada situação. Utiliza categorias e procedimentos próprios do discurso científico, artístico e digital ao organizar conhecimentos e articulá-los, compartilhando saberes e responsabilidades com autonomia e criatividade. O TÉCNICO EM MARKETING tem formação de caráter multidisciplinar que é consequência do tipo de conhecimentos necessários para o exercício de suas atividades. É preciso conhecer as técnicas de marketing, que envolvam, também, conhecimentos de mercados, psicologia, administração contemporânea, design, economia, logística, novas tecnologias de informação e comunicação mercadológicas, sustentabilidade e ética profissional. Ele identifica as necessidades perante as situações problemas, elabora ações estratégicas para solução, aplica e acompanha todo o processo que vai desde a pré-venda, a venda e o pós-venda, verificando sempre as necessidades que podem se tornar oportunidades lucrativas às empresas. O TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO é o profissional que atua em ações preventivas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais, de acordo com a Legislação Brasileira, Normas Regulamentadoras e princípios de Higiene, Saúde e Segurança do Trabalho. Desenvolve ações educativas na área de Saúde e Segurança do Trabalho. Seleciona, controla, orienta e fiscaliza o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de Saúde e de Segurança no Trabalho. Avalia e executa diversos programas de prevenção em SST, inclusive PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle.

## **Agrupamento Discente**

**Semestre**

## **Recursos Humanos**

### **GESTÃO E POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS**

A gestão de pessoas sempre significou um grande desafio para as organizações em todos os tempos. Com o advento da Globalização e suas consequências, as escolas tiveram que aumentar a sua eficiência e eficácia organizacionais, para fazer frente às novas demandas do mercado de

---

recursos humanos.

Fica claro para os gestores de Recursos Humanos que, para atender a estas novas demandas, se faz necessária a mudança da visão mecanicista e positivista da área de RH para uma visão mais dialética e transformadora: visão esta que busque compreender a dimensão humana das instituições (no nosso caso de Ensino), como um fator de produção menor a ser operado (já que nossa produção é o capital intelectual) e mais como o elo fundamental que a mantém viva e dinâmica de relações interpessoais para a produção do conhecimento

Pensando como gestor, a Administração de pessoas na Etec Dr. Geraldo José Rodrigues Alckmin, pautada por princípios e valores (citados no Projeto Político Pedagógico), está direcionada para a modernização dos processos de gestão, buscando o desenvolvimento e a motivação de um quadro funcional devidamente qualificado e focado no alcance dos objetivos estratégicos da Instituição.

Buscamos por meio da humanização do ambiente de trabalho, da promoção de um processo transformador e da adoção de uma política dinâmica e pedagógica de Recursos Humanos, promover ações que propiciem o desenvolvimento das potencialidades humanas, considerando os colaboradores (Administrativos, Docentes, Estagiários e prestadores de serviço) como agentes no alcance dos objetivos propostos pela Direção da Etec.

---

Nome	<b>Rebecca Liz de Matos</b>
Cargo/Função	Estagiário
Atividade	estagiária da Coordenação pedagógica e Orientação Educacional
Nome	<b>Marcos Rogério Ribeiro Campos</b>
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	
Nome	<b>Marrieth Aparecida Marques Gomes</b>
Cargo/Função	Administrativo
Atividade	Agente Técnico e Administrativo: Atendimento aos Alunos e Serviços pertinentes à Secretaria Acadêmica.
Nome	<b>Diego Lemos da Silva Ortega Barberan</b>
Cargo/Função	Auxiliar de Docentes
Atividade	Área de Informática: Auxilia os Professores da área organizando e preparando os laboratórios, além de aplicar atividades coordenadas pelos professores.

---

Nome **Fabiano Lobo de Almeida Junior**  
Cargo/Função Estagiário  
Atividade Estagiário - Atender telefonemas, atendimento ao público (alunos, professores, pais, público externo), arquivo de documentos, emissão de declarações.

Nome **Ronaldo Rodrigues Santos**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Licenciado em Biologia, Mestre em Ciências Ambientais. - Professor de ensino médio e do técnico.

Nome **Vilma Leonor R de Nardi Bastos**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Bacharel em Administração de Empresas, Licenciada, Pós-graduada em Gestão de Pessoas. Professora de curso técnico. Coordenadora do curso técnico em administração.

Nome **Nilton de Paula da Silva**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Engenheiro Eletricista, Pós-graduado em Engenharia de Segurança do Trabalho, Mestre em Engenharia Mecânica Professor do curso de técnico em segurança do trabalho.

Nome **Nuci Pereira da Silva Almeida**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Licenciada em Letras - Professora de Português e LTT do ensino médio e do técnico.

Nome **Salvador Cardoso**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Bacharel em Administração, MBA Gerência de Logística Integrada e Operações, Licenciado. Professor de Logística e Administração Em 2014, é o coordenador de Logística

Nome **Maria Heloisa S Oliveira**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Licenciada em Letras, Pedagoga - Professora de Português ensino médio e Professora do Técnico. Mestre em Linguística Aplicada, Em 2013 e 2014, exerce a função de Coordenadora Pedagógica da Etec

---

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Reginaldo Castro**  
Docente  
Professor de Química

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Fábio Júnior Manzioli**  
Docente  
Bacharel em Administração - leciona  
Componentes em cursos técnicos.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Paulo Roberto Martins Fogaça**  
Docente  
Bacharel em Contabilidade, Licenciado em  
Matemática, Licenciado em Contabilidade  
Professor de Logística, Contabilidade e  
Administração.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Reginaldo Luiz Gonçalves**  
Docente  
Bacharel em Computação Científica, Licenciado,  
Pós-Graduado em Informática em Educação, Pós-  
Graduado em Administração Escolar, Licenciado  
em Pedagogia Professor de Informática

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Ricardo José R de Toledo**  
Docente  
Tecnólogo em Processamento de Dados, Bacharel  
em Administração de Empresas, Pós-graduado em  
Processamento de Dados, Licenciado em  
Informática, Pós-graduado em Didática do Ensino  
Superior. Professor de Informática, coordenador  
dos cursos de informática e ETIM, coordenador  
dos laboratórios.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Maria Helenice de P. Almeida**  
Docente  
Licenciada em Letras, Pós Graduada em Língua  
Inglesa, Mestre em Linguística Aplicada.  
Professora de Ensino Técnico e Médio-

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Maria Antonia Teran**  
Docente  
Graduada em Psicologia, Pós-graduada em  
Gerenciamento Estratégico em Recursos  
Humanos. Professora de curso técnico,  
responsável pelo Programa Aprendiz Paulista.

Nome  
Cargo/Função

**Mauricio de Paula Lima**  
Docente



---

Atividade Bacharel em Contabilidade - Licenciado em Matemática, Pós-Graduado em Gestão Estratégica de Negócios, Pós-Graduado em Gestão Escolar Professor de curso técnico.

Nome **Patricia Gisele Campos Mancilla**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tecnóloga em Processamento de Dados, Licenciatura Plena em Informática, Pós-graduação em Didática do Ensino Superior. É professora de informática e é Coordenadora do Projeto de Gestão de parc. CPS x Microsoft.

Nome **Sergio Salum**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Professor de Educação Física

Nome **Marcos Rogério Ribeiro Campos**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Bacharel em Economia, Mestre em Logística, Pedagogo, Doutorando - Professor de curso técnico.

Nome **Alfredo José de Nardi Bastos**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Administrador e Contador, Licenciado em Administração, Pós-Graduado Lato Sensu em "Didática e Metodologia do Ensino Superior, Pós-Graduado Lato Sensu MBA em Gestão de Pessoas - Leciona componentes do curso técnico.

Nome **Carlos Antonio Ferreira Samproni**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tecnólogo em Processamento de Dados, Pós Graduado em Processamento de Dados, Licenciatura em Informática. É professor de curso técnico e do ETIM. O professor está afastado porque atualmente exerce o cargo de Orientador Educacional na ETEC Machado de Assis em Caçapava.

Nome **Cassia Bonafé Barbosa**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Graduada em Arquitetura e Urbanismo, Concluiu o Programa de Formação Pedagógica em Matemática (Licenciatura Plena), Pós-Graduada em Engenharia de Segurança do Trabalho Professora do curso de Técnico em segurança do trabalho.

---

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Clélia Scalon de Medeiros**  
Docente  
Licenciada em Física, Pós-Graduada na  
Modalidade Especialização em Física para  
professores do Ensino Médio - Professora de  
Ensino médio

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Domingos de A O Junior**  
Docente  
Graduado em Engenharia Civil, Pós Graduado em  
Engenharia de Segurança do Trabalho Professor  
do curso Técnico em Segurança do Trabalho.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Flávio Matheus Pereira**  
Docente  
Bacharel em Computação, Licenciado em  
Informática É Professor de curso técnico.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Josefa Izidia da Silva Almeida**  
Administrativo  
Agente Técnico e Administrativo: Atendimento aos  
alunos e Serviços pertinentes à Secretaria  
Acadêmica.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Gustavo Nasser Vargas de Oliveira**  
Docente  
Licenciado em Educação Física, Pós Graduado em  
Gestão Escolar. Professor de ensino médio É  
coordenador do ensino médio na ETEC Machado  
de Assis em Caçapava.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Ivan Bezerra de Almeida**  
Docente  
Tecnólogo em Processamento de Dados,  
Licenciado em Informação e Comunicação.  
Professor de Informática

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Getúlio César Kater Almeida**  
Docente  
Engenheiro Agrônomo, Licenciado em Higiene e  
Segurança do Trabalho, Pós Graduação em  
Engenharia de Segurança do Trabalho. Professor  
do curso Técnico em Segurança do Trabalho.

Nome  
Cargo/Função

**Gilberto Abud Junior**  
Docente

---

Atividade Tecnólogo em Processamento de Dados, Concluiu o Programa de Formação Pedagógica, Pós Graduação – Especialização Informática, Licenciado em Pedagogia Professor de Informática.

Nome **Guizela Silva Medeiros**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Tecnólogo em Informática, Pós-Graduada em Administração de Sistemas. Professora de Informática

Nome **Gustavo Henrique Martins**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Graduado em Ciências da Computação, Licenciatura em Informação e Comunicação. Professor de Informática

Nome **Alexandre Kikuchi Coelho**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Bacharel em Ciências Contábeis - Leciona componentes no curso técnico. É o Coordenador da classe descentralizada em Tremembé.

Nome **Andreia C. de Moura Carvalho**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Graduada em Comunicação Social, Licenciada- Formação Pedagógica - Leciona Componentes no Curso de Marketing. Em 2014, é coordenadora do curso de Marketing

Nome **Miriam da Conceição Silva**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Licenciada em História - leciona os Componentes de História e Filosofia no Ensino Médio É coordenadora do Ensino Médio.

Nome **Bruno Rezende Lima**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Licenciado em História, Pós-Graduado Lato Sensu "História, Sociedade e Cultura" Leciona os componentes Sociologia e Filosofia. Em 2013 e 2014, exerce a função de ATA nesta Etec, por este motivo está afastado das aulas.

Nome **Claudia Martins Muniz**  
Cargo/Função Docente  
Atividade Licenciada em Letras, • Pós-graduada em Leitura e Produção de Gêneros Discursivos. Leciona

---

componentes no Ensino Médio e Técnico. Em 2014 exerce o cargo de orientadora educacional, por este motivo está afastada das aulas na ETEC de Taubaté, só está ministrando algumas aulas em Caçapava.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Luciana Cristina Souza da Silva**  
Docente  
Licenciada em Letras, Licenciada em Pedagogia, Pós-graduada em Língua Inglesa. - Leciona no Ensino Médio e técnico.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Morgana Marcatto**  
Docente  
Bacharel em Comunicação Social - leciona Componentes no Curso de Marketing.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Renata Ramos**  
Docente  
Licenciada em História, pós-graduada em Política e Sociedade no Brasil Contemporâneo. leciona Componentes no Ensino Médio

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Roger William Freire Ronconi**  
Docente  
Graduado em Fisioterapia, Pós-graduado em Urgência e Emergência, Pós-graduado em Fisioterapia do Trabalho Leciona Componentes no curso técnico em Segurança do Trabalho

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Wanderson Francisco Pereira**  
Docente  
Licenciado em Geografia - leciona no Ensino Médio

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Edivaldo Rodrigues Silva**  
Docente  
Graduado em Administração. Professor do Curso de Administração e Logística

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Ana Flávia Clive Santos Moreira**  
Docente  
Licenciatura em Letras com Inglês. Docente do Ensino Médio e de Cursos Técnicos. OBS.: Está afastada por licença maternidade.

Nome

**Bianca de Sousa Rocha Guedes**

---

Cargo/Função  
Atividade

Docente  
Bacharel em Propaganda e marketing. É professora do curso de marketing.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Rodrigo de Sene Maciel Silva**  
Docente  
Licenciado em Matemática. Docente do Ensino Médio.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Matheus Rezende**  
Docente  
Professor do curso de Informática para Internet

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Tiago Januário**  
Docente  
Professor de Química

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Ariane Oliveira Ribeiro**  
Docente  
É Bacharel em Administração com habilitação em Comércio Exterior Leciona componentes nos cursos técnicos.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Marcela do Carmo Lourenço**  
Docente  
É formada em Comunicação Social e leciona componentes no curso de Marketing

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Zulmira Rodrigo Torrecilhas**  
Docente  
Licenciada em Letras. Leciona espanhol instrumental no curso de marketing.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Vanessa Reis Medeiros**  
Docente  
Bacharel em Administração. Leciona nos cursos técnicos.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**FERNANDO DE PAIVA VILELLA**  
Docente  
ministra aulas no Técnico em Informática

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Milena Macedo dos Santos**  
Estagiário  
Estagiário - Atender telefonemas, auxiliar no controle de material a ser utilizado, registros e

---

conferências de entradas e saídas de materiais ou serviços solicitados, organização de documentos no setor do almoxarifado e na coordenação pedagógica.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Luiz Felipe André Coelho**

Estagiário  
Estagiário - Auxiliar na catalogação e indexação de material bibliográfico, analisando as condições do acervo e atender os alunos.

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Maria Gabriela de Moura Andrade**

Administrativo  
Agente Técnico e Administrativo. Realiza atividades pertinentes a Diretoria de Serviços

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Marcio Yugi**

Docente  
Docente da área de Marketing

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Eliana Torri**

Docente  
Docente da área de Marketing

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Adriana Moreira Cuba dos Santos**

Administrativo  
Assistente Administrativo

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**José Claudio de Oliveira**

Administrativo  
Assistente Administrativo - Almoxarifado

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Márcia Martins**

Administrativo  
Diretora de Serviços Acadêmicos

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Thais Karoline Rosa**

Administrativo  
Diretora de Serviços Administrativos

Nome  
Cargo/Função  
Atividade

**Milena Macedo dos Santos - estagiária da  
Direção de Serviços/Almoxarifado**

Estagiário  
estagiária da Direção de Serviços/Almoxarifado

---

Nome **Diego Lemos da Silva Ortega Barberan**  
Cargo/Função Auxiliar de Docentes  
Atividade

Nome **Rosangela Teixeira Ramos**  
Cargo/Função Administrativo  
Atividade Assistente Administrativo

Nome **Crislaine Eurides da Cruz Nogueira**  
Cargo/Função Administrativo  
Atividade Assistente Administrativo

Nome **Kainan David de Campos Pena Firme**  
Cargo/Função Estagiário  
Atividade estagiário da Secretaria Acadêmica

Nome **Ricardo Correa Senra**  
Cargo/Função Administrativo  
Atividade Assistente Administrativo

Nome **Julia Nascimento Rocha**  
Cargo/Função Estagiário  
Atividade estagiária da Biblioteca

Nome **Suzane da Silva Pereira**  
Cargo/Função Administrativo  
Atividade Assistente Administrativo

## **Espaço Físico**

Em dezembro de 2015, depois de muitos esforços realizados pela direção da Etec, e de um projeto devidamente constituído para reforma do antigo prédio da EMEF Agostinho da Silva, rua Otavio Rodrigues de Souza, 350, Parque Paduan a ETEC se mudou de prédio.

Este prédio foi cedido pelo governo do município para o funcionamento da Etec Dr. Geraldo José Rodrigues Alckmin após insistentes negociações entre o diretor da unidade e o poder público municipal, o prédio foi reformado e será doado. É importante salientar também que, como se trata de um prédio outrora usado para ensino fundamental, houve necessidade de reformas e, novamente a direção não mediu esforços para conseguir a verba que possibilitaria a adequação do espaço às necessidades do ensino técnico, o que já é uma realidade.

A escola hoje conta com um prédio reformado, oferecendo muito mais conforto aos alunos, professores e funcionários. O prédio atual da ETEC foi totalmente planejado seguindo as normas de acessibilidade, contando com rampas de acesso. O projeto do prédio foi realizado de acordo com as normas de combate a incêndio; conta também com espaços que o antigo prédio não contava, como quadra coberta, refeitório, laboratório de ciências, banheiros para deficientes, cozinha para

---

funcionários e alunos e vestiários, além de 12 salas de aula, 05 laboratórios de informática, sala da coordenação pedagógica e orientação educacional, sala de coordenação de cursos, secretaria acadêmica, direção de serviços, sala dos professores e biblioteca. Mas mesmo a unidade contando com estes novos espaços, eles ainda não estão totalmente equipados, sendo este novamente o foco da direção da unidade para o ano de 2019.

---

Localização	<b>Estacionamento</b>
Identificação do ambiente	Banheiro
Área	
Descrição	Quantidade - 01
Localização	<b>Bloco C</b>
Identificação do ambiente	Estoque de merenda
Área	
Descrição	Quantidade - 01
Localização	<b>Bloco C</b>
Identificação do ambiente	Cozinha
Área	
Descrição	Quantidade - 01
Localização	<b>Bloco C</b>
Identificação do ambiente	Vestiário
Área	
Descrição	Quantidade - 02
Localização	<b>Bloco C</b>
Identificação do ambiente	Sala de equipamentos de educação física
Área	
Descrição	Quantidade - 01
Localização	<b>Estacionamento</b>
Identificação do ambiente	Estacionamento
Área	
Descrição	Quantidade - 01
Localização	<b>Bloco B</b>
Identificação do ambiente	Coordenação de curso
Área	
Descrição	Quantidade - 01
Localização	<b>Bloco C</b>
Identificação do ambiente	Banheiros
Área	
Descrição	Quantidade - 03



---

Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco B</b> Salas de Aula Quantidade - 12
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Estacionamento</b> Guarita para os Vigilantes Quantidade - 01
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco A</b> Direção de Serviços Quantidade - 01
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco B</b> Laboratório Multiuso Quantidade - 01
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco B</b> Laboratório de segurança do trabalho Quantidade - 1
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco A</b> Direção Quantidade - 01
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco B</b> Banheiros Quantidade - 02
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco A</b> Banheiros Quantidade - 03
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco B</b> Laboratório de instalação e manutenção de computadores Quantidade - 01

---

Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco A</b> Cozinha Quantidade - 01
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco C</b> Refeitório Quantidade - 01
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco C</b> Cantina Quantidade - 01
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco A</b> Sala de Aula Quantidade - 1
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco A</b> Sala dos Professores Quantidade - 01
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco A</b> Laboratório de Ciências Quantidade - 01
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco A</b> Secretaria Acadêmica Quantidade - 01
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco B</b> Laboratórios de Informática Quantidade - 08
Localização Identificação do ambiente Área Descrição	<b>Bloco A</b> Biblioteca Quantidade - 01
Localização	<b>Bloco B</b>

Identificação do ambiente	Sala de Coord. Pedagógica/ Orientação Educacional/ATA
Área	
Descrição	Quantidade - 01

## Recursos Materiais

A Unidade está de um modo geral equipada, pois possui salas de aulas, laboratórios de Informática, ventiladores, computadores e mobiliários que possibilitam o desenvolvimento de um bom trabalho com os alunos. Porém, ao considerar os recursos previstos no capítulo 7 dos planos de cursos que esta unidade oferece, não dispomos ainda de sua totalidade e o laboratório de ciências ainda não possui equipamentos e materiais para o uso. No ano de 2018 uma adaptação no laboratório de ciências foi realizada para que abrigasse também o laboratório de segurança do trabalho, pois a unidade recebeu uma doação de equipamentos de segurança do trabalho da ETEC de São Sebastião; os equipamentos recebidos foram vestuário, colete de sinalização, termômetro, luxímetro, termômetro de globo, detector de gases e tripé. A unidade em 2018 também recebeu quarenta computadores novos que substituíram computadores defeituosos dos laboratórios de informática.

Departamento	Equipamento	Quantidade
GERAL	COMPUTADORES	154
LABORATÓRIO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	BOMBA DE VÁCUO	2
SALA DE AULA	CADEIRA PROFESSOR	20
DIREÇÃO/ DIR. ADM/ACADEMICA/ COORDENAÇÃO/AMOXARIFADO	ARQUIVOS DE AÇO	14
PEDAGÓGICO/SALA DE AULA	APARELHO MICRO SYSTEM	4
SALA DE AULA	CADEIRA ALUNO	240
DIREÇÃO ADMINISTRATIVA	RELÓGIO PONTO	1
COZINHA/REFEITÓRIO	GELADEIRAS DUPLEX	4
LABORATÓRIO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	CARRO MACA	2
COORD/ALMO/SECRETARIA	ESCRIVANINHA	6
COZINHA/REFEITÓRIO	FOGÕES	5
LABORATÓRIO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	MANEQUIM ADULTO RCP/C/DISP. ELETRÔNICO	1
LABORATÓRIO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	ANEMOMETRO	2
DIREÇÃO ADMINISTRATIVA/BANHEIROS/COZINHA	ARMÁRIOS VESTIÁRIOS	18
LABORATÓRIO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	PHMETRO DE BANCADA	1
LABORATÓRIO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	DOSÍMETRO DIGITAL	2
SALA PROFESSORES/COORD	MESA DE REUNIÃO	8
LABORATÓRIO/SALA DE AULA/ADM	APARELHO AR CONDICIONADO	30
CIPA	PRANCHA DE RESGATE	1
GERAL	SERVIDOR PARA INTERNET	2
LABORATÓRIO DE SEGURANÇA	DECIBELIMETRO	3

DO TRABALHO			
LABORATÓRIO DE SEGURANÇA	MODELO ANATÔMICO HUMANO	1	
DO TRABALHO			
ALMOXARIFADO/DIR. ADM E	ARMÁRIOS DE AÇO	17	
ACAD./COORDENAÇÃO			
SALA DE AULA	MESA PROFESSOR	20	
LABORATÓRIO DE SEGURANÇA	PRANCHA LONGA	1	
DO TRABALHO			
LABORATÓRIO DE SEGURANÇA	CADEIRA DE RODAS	1	
DO TRABALHO			
LABORATÓRIO DE SEGURANÇA	LUXIMETRO	2	
DO TRABALHO			
CIPA	CAPA DE PROTEÇÃO	1	
LABORATÓRIO/SALA DE AULA	MESA DE COMPUTADOR	40	
DIREÇÃO	ESTAÇÃO DE TRABALHO	3	
GERAL/SERVIÇO/ACADÊMICA			
GERAL	IMPRESSORAS	9	
SALA DE AULA	CADEIRA UNIVERSITÁRIA	200	

## Recursos Financeiros

### Relatório Financeiro

#### Volume de recursos Planejados para 2019

Fonte	Valor
Tesouro	R\$ 64.200,00 mensais
APM	R\$ 20.000,00 aproximadamente

#### Despesas previstas para 2018

Despesas	Valor	Fonte
Miúdas	R\$ 64.200,00 --	Tesouro
Construção e Reformas	R\$ 30.000,00 --	Dispensa de Licitação

**Responsável na Etec: Thais Karoline Rosa -- Diretora de Serviços**

## Serviços Terceirizados

#### Contratos terceirizados 2019

Contratos	Início	Término	Vr mês	Vr total (12 meses)	Prorrogação
Segurança	06/09/2018	06/03/2019	R\$ 30.159,28	R\$ 361.911,36	Até 04/11/2019
Limpeza	04/02/2016	04/05/2017	R\$ 6.858,81	R\$ 82.305,72	Até

**Empresas prestadoras de serviços terceirizados:****1) Limpeza/empresa: Soluções Serviços Terceirizados LTDA**

Auxiliares de Limpeza

- Laís Aparecida
- Rosalina Mendes Nascimento
- Ana Maria Lopes Figueira

**2) Segurança/empresa: Dunbar Serviços de Segurança - EIRELI****Vigilantes**

Heiler Charles da Silva  
 Marcelo Aparecido Nunes de Moura  
 José Eudenio de Oliveira Aleixo  
 José Aleixo dos Santos Furtado  
 Luiz Carlos Alves Correa  
 Edson Xavier

**Responsável na Etec: Thais Karoline Rosa -- Diretora de Serviços****Colegiados, Organizações e Instituições Auxiliares**

Denominação	APM
Descrição	<p>Período de 16/12/2018 a 15/12/2019 Rol dos membros da Diretoria Eleita: Diretoria Executiva: Diretor Executivo: Prof. Gustavo Henrique Martins Vice Diretor Executivo: Prof. Claudia Martins Muniz Secretário: Prof. Alexandre Kikuchi Coelho Diretor Financeiro: Fabio Junior Manzioli Vice-Diretor Financeiro: Prof. Maiara da Silva Oliveira Diretor Cultural, de Esporte e Social: Emerson da Silva Moreira Diretor de Patrimônio: Thais Karoline Rosa Conselho Fiscal: Salvador Cardoso; Fabiana Ramos de Novais Souza Licialva Lemos de Araujo Marqui Conselho Deliberativo: Diretor de Escola: Marcos Rogério Ribeiro Campos Professores: Edivaldo Rodrigues Silva, Profª Roger William Freire Ronconi, Vanessa Reis Medeiros, Pais: Andreia Maria Cãnfora, mãe da aluna Nátali Juliane Camphora, da 3ª série do ensino médio integrado em Informática para Internet; Viviane Mara de Toledo, mãe da aluna Karyse Victoria Castagnacci, da 3ª série do ensino médio integrado em Marketing; Cristina Maria Joffre dos Santos, pai do aluno Lucas Joffre dos Santos, da</p>

---

3ª série do ensino técnico integrado ao médio em Marketing; Claudia Dias Martins Gonçalves, mãe da aluna Bianca Martins Gonçalves, da 2ª série do ensino técnico integrado ao médio em Segurança do Trabalho; Alunos maiores de 18 anos: Bruna Rafaela Padula da Silva, aluna do Curso Técnico em Segurança do Trabalho; José Roberto Mathias Junior, aluno do Curso Técnico em Segurança do Trabalho; Associado Admitido: Flavio Matheus Pereira

Denominação  
Descrição

**Conselho de Escola**

CONSELHO DE ESCOLA DA ETEC DR. GERALDO JOSÉ RODRIGUES ALCKMIN Conselho Escolar (CE) tem colegiado com membros de todos os segmentos da comunidade escolar com a função de gerir coletivamente a escola. Com suporte na LDB, lei nº 9394/96 no Artigo 14, que trata dos princípios da Gestão Democrática no inciso II – “participação das comunidades escolares e local em conselhos escolares ou equivalentes”, esses conselhos devem ser implementados para se ter uma gestão democrática. Natureza do Conselho Escolar: Deve ser deliberativa, consultiva, normativa e fiscalizadora. Atribuições fundamentais: • elaborar o regimento interno da unidade; • elaborar, aprovar, acompanhar e avaliar o projeto político pedagógico • criar e garantir mecanismos de participação efetiva e democrática da comunidade escolar; • definir e aprovar o plano de aplicação de recursos financeiros da escola; • participar de outras instituições democráticas, como conselhos regional, municipal, e estadual da estrutura educacional, para definir, acompanhar e fiscalizar políticas educacionais. Normas de funcionamento: O Conselho Escolar deve se reunir periodicamente, conforme a necessidade da escola, para encaminhar e dar continuidade aos trabalhos de interesse da escola. Composição: Todos os segmentos existentes na comunidade escolar deverão estar representados no CE, assegurada a paridade (nºo igual de representantes por segmento); o diretor membro nato do conselho. Processo de escolha dos membros: A eleição dos membros e suplentes deve ser feita na unidade escolar, por votação direta, secreta e facultativa. Presidente do Conselho Escolar: Qualquer membro efetivo do conselho poderá ser eleito seu presidente, desde que esteja em pleno gozo de sua capacidade civil. Critérios de participação: Participam do Conselho com direito a voz e voto todos os membros eleitos por seus pares; podem participar das reuniões do

---

Conselho, com direito a voz e voto, os profissionais de outras secretarias que atendam escolas, representantes de entidades conveniadas, Grêmios Estudantis, membros da comunidade, movimentos populares organizados e entidades sindicais. Diretor: Marcos Rogério Ribeiro Campos Repres. Professores: Vanessa Reis Repres. Ser. Técnico-Adm.: Marcia Martins Repres. Pais de Alunos: Fabio Manzioli - Pai do aluno Enrico de Oliveira Manzioli Repres. Dos Alunos: Marcelo da Costa Magalhães - 2TM Repres. Dos Egressos atuante na função: Gabriel Basilio Repres. dos coordenadores de cursos: Alfredo de N. Bastos Repres. de demais segmentos de interesse da escola: Marrieth Gomes Repres. de entidades não governamentais: José Ferreira da Silva Eleição do Conselho de escola com mandato de 12 meses, de 05/02/2018 a 05/02/2019

**Denominação CIPA**

**Descrição** Podemos citar como as atribuições da CIPA: A) Investigar e analisar os acidentes ocorridos na escola. B) Sugerir as medidas de prevenção de acidentes julgadas necessárias por iniciativa própria ou sugestão de outros empregados e encaminhamento ao diretor da escola. C) Promover a divulgação e zelar pela observação das normas de segurança ou, ainda, de regulamentos e instrumentos de serviços emitidos pelo empregador. D) Promover anualmente a Semana Interna de Prevenção de Acidentes (SIPAT). E) Sugerir a realização de cursos, palestras ou treinamentos, quanto Engenharia de segurança do trabalho, quando julgar necessários ao melhor desempenho dos empregados. F) Registrar as atas de reuniões extraordinárias G) Manter controle sobre as condições de trabalho e comunicar ao diretor as irregularidades encontradas. H) Elaborar anualmente o Mapa de Riscos da escola. Tarefas - O presidente da CIPA deve coordenar todas as atribuições citadas anteriormente. Ele deve presidir as reuniões de convocação dos cipeiros. Pode determinar tarefas aos membros da comissão isoladamente ou em grupos de trabalho. Além disso, deve promover o bom relacionamento da CIPA com os demais setores da empresa. Os demais membros da CIPA devem participar das reuniões, Investigar e analisar os acidentes ocorridos, sugerindo medidas preventivas e realizar inspeções nos locais de trabalho. Também tem obrigação de promover a divulgação dos princípios e normas de segurança A CIPA implantada na Etec conta com a participação dos alunos dos cursos típicos e

---

ensino mútuo, durante o segundo semestre de 2011 ocorreu a primeira SIPAT promovida pela CIPA organizada com o apoio dos alunos do curso TST, portanto consideramos a nossa CIPA como CIPAE (CIPA Escolar). Os Representantes Eleitos pelos Empregados: Titular: Roger Willian Freire Ronconi Suplente: Maria Gabriela de M. Andrade Os Representantes do Empregador: Titular: Francisco de Andrade Suplente: Vanessa Reis Medeiros Eleição da CIPA com mandato de 12 meses, de 07/08/2018 a 07/08/2019.

Denominação	<b>Grêmio Estudantil</b>
Descrição	CHAPA QUENTE Presidente: Carolina Onishi de Souza - 3ª Vice-presidente: Kevin Bryan da Silva Bussi - 3ªB Primeiro Secretário:Laura Nunes Lime - 3ªC Segundo Secretário: Barbara Vitória de Souza Rossi - 1ªD Primeiro Tesoureiro:Salomão B Malheiros de Souza - 3ªA Segundo Tesoureiro: Yulli Meireles de Castro - 2ªD Orador: Guilherme Batista Silva Santos -3A Diretor Social: Mariana Pimenta da Costa e Silva da Conceição - 3ªD Diretor de Imprensa: Thais Milene dos Santos - 2ªA Diretor de Esportes: Mayara Eduarda Pereira Martins - 3ªD Diretor Cultural: Tamires Hashimoto Tonini - 3ªD Diretor de Saúde e Meio Ambiente: Allan Baraldi Nogueira - 3ªC Primeiro Suplente : Marlon Wallay Rodrigues Vicentini - 1ªD Segundo Suplente: Caio Barros da Silva - 2TM B Grêmio eleito no dia 27/03/19

## Missão

A missão da Etec Dr. Geraldo José Rodrigues Alckmin é proporcionar o desenvolvimento técnico e pessoal dos alunos para a sociedade, de modo a obter excelência nos resultados, com qualidade e eficiência nas ações educacionais empreendedoras e sociais.

## Visão

Ser referência, na região de Taubaté, como instituição de Ensino Médio e Técnico, diferenciada por suas ações inovadoras, participativas e solidárias.

## Características Regionais

### 1. ANÁLISE DO ARRANJO SÓCIOPRODUTIVO.

#### 1.1. Características Sócio Demográficas da região.

Segundo os dados do site SEADE de 2018, a área total da cidade de Taubaté é de 625Km<sup>2</sup> e conta com 301.856 mil habitantes, onde o número de pessoas com menos de 15 anos é de 18,86% e com mais de 60 anos a taxa é de 14,40%. O crescimento populacional de Taubaté está em torno de 1,02% ao ano. A cidade conta atualmente com um grau de urbanização de 97,96%, o que comprova



---

outros dados como o de que a indústria e a área de comércio e serviços são as áreas mais ativas segundo os dados de 2018.

O Índice de Desenvolvimento Humano (IDH), segundo os dados de 2010 é de 0,8, acima da taxa do estado e a renda per capita é de R\$ 846,33, um pouco abaixo da renda per capita calculada no estado.

Os dados da educação no ano de 2010, os mais atuais, indicam que o analfabetismo de pessoas com 15 anos ou mais é de 3,06%, índice abaixo do encontrado no estado de São Paulo, e que 64,06 % da população com idade de 18 a 24 anos possuem o Ensino Médio completo, o que demonstra uma escolarização um pouco maior que a do estado que é de 57,89.

Os empregos formais na área de serviços são de 48,48% a área industrial é a segunda que mais emprega de forma formal com 24,81% seguido da área de comércio com 21,45, segundo os dados do SEADE de 2017. As áreas com maior rendimento industrial são as da indústria com R\$5.134,15 em média, construção com média de R\$ 2.381,58 e de comércio e serviços com R\$ 1.927,68.

Em 2017, de acordo com o IDEB os alunos dos anos finais do ensino médio no município tiveram uma média de 4.5. A ETEC Dr. Geraldo José Rodrigues Alckmin obteve média de 6,7, superando também a média estadual e nacional, ambas de 3,8.

A quantidade de Jovens entre 15 a 24 anos correspondem a 16,9% da população e entre 25 a 39 anos, 25,4% da população, segundo IBGE.

## 1.2. Empresas da região

Os dados sobre as empresas da região de Taubaté apontam que as empresas da área de serviços e indústria são as empresas de maior número, seguidas da área de comércio, construção e agricultura (segundo o IBGE, 2017), como demonstra a Tabela 01 e Gráfico 01.

Tabela 01- Número de empresas por setor em Taubaté (2017), segundo IBGE.

Setor	Quantidade	%
<b>Empregos formais.</b>	<b>79269</b>	-
Agricultura, pecuária, produção florestal e pesca	607	0,77
Indústria.	19670	24,81
Construção.	3561	4,49
Comércio atacadista, varejista, reparação de veículos automotores e motocicletas.	17001	21,45
Serviços.	38430	48,48

Dentre as principais empresas da região, destacam-se a Ford, Volkswagen, LG, Daruma, Alston e Usiminas. O guia de Taubaté publicou dados que apontam que a Volkswagen e a Ford ficaram entre as empresas que mais exportaram no Brasil. Os dados completos estão no Gráfico 2.

## 1.3. Cursos ofertados pela Unidade Escolar

Semestralmente a ETEC de Taubaté, oferece 35 vagas no período noturno na sede nos seguintes cursos: Administração, Logística, Segurança do Trabalho e Informática para Internet. Na descentralizada de São Luiz do Paraitinga foi ofertado 40 vagas no curso de Contabilidade.

Anualmente a oferta é de 35 vagas para o curso de Ensino Técnico Integrado ao Médio nos cursos: Informática para Internet, Administração, Segurança do Trabalho e Marketing.

## 1.4. Empregabilidade

Os índices de empregabilidade da região, de acordo com a FIESP, apontam que a área de serviços e administração pública emprega quase 50% dos empregados da Região, seguidos da área de indústria, comércio, construção civil e por último a área de Agropecuária.,

Dentre as ocupações, na área de serviços e administração pública, destacam-se na Tabela 02.

Tabela2- Ocupação na área de Serviços

<b>Ocupação em Serviços</b>	<b>Vagas</b>
Administração pública	8.156
Serviços de escritório	4.532
Saúde humana	4.305
Alimentos	3.799
Educação	2.901
Serviços para edifícios	2.150

Na área da indústria, as principais ocupações são demonstradas na Tabela 03

Tabela3- Ocupação na área da indústria

<b>Ocupação na indústria</b>	<b>Vagas</b>
Veículos Automotores	11.038
Informática e Eletrônicos	3.361
Reparação de máq. e equipamentos	2.185
Fab. Máq. e Equipamentos	1.445
Produtos de Metal	1.099
Borracha e Plástico	1.023

Na área de comércio, as principais vagas encontram-se na tabela 04.

Tabela4- Ocupação na área de serviços

<b>Ocupação no Comércio</b>	<b>Vagas</b>
Varejista	14.054
Atacado, exceto veículos	2.458
Veículos	1.755

## 1.5. Remuneração média da região

Segundo IBGE 2016, o salário médio mensal era de 3.4 salários mínimos. A proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 29.1%. Na comparação com os outros municípios do estado, ocupava as posições 23 de 645 e 151 de 645, respectivamente. Já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 81 de 5570 e 512 de 5570, respectivamente. Considerando domicílios com rendimentos mensais de até meio salário mínimo por pessoa, tinha 32.9% da população nessas condições, o que o colocava na posição 237 de 645 dentre as cidades do estado e na posição 4054 de 5570 dentre as cidades do Brasil.

O rendimento médio dos empregos formais contabilizados em 2017, segundo SEADE, informam que (em reais correntes) o rendimento médio do total de empregos é de R\$3.054,89, sendo eles na

---

indústria com o valor de R\$5134,15; serviços R\$2576,24; construção R\$2.281,58,49; comércio R\$1927,684 e agricultura R\$1467,27.

O município de Taubaté, de acordo com dados do SEADE de 2016 tem uma participação no PIB do estado de São Paulo de 0,6936%, com um total de R\$ 14.135.704,52. O PIB per capita é de R\$ 47.683,43. A Participação do setor de serviços no PIB do município é de 61,6% e da indústria de 38,2%.

## **1.6. Concorrentes da Unidade Escolar**

### **1.6.1. Ensino Médio**

#### **1.6.1.1. Públicas:**

- AMACIO MAZZAROPI - ESTADUAL Rua: Rua Paulo Setubal, 502 Vila São Jose.
- AMADOR BUENO DA VEIGA - ESTADUAL Rua: Avenida Jose Maria de Oliveira, 190 - Parque Sabará.
- ANTÔNIO MAGALHAES BASTOS - ESTADUAL Rua: Avenida Coronel Francisco Gomes Vieira, 216 - Alto São Pedro.
- ÁLVARO ORTIZ PROFESSOR - ESTADUAL Rua: Rua André Cursino dos Santos - São Gonçalo.
- ANTÔNIO DE MOURA ABUD DOUTOR - ESTADUAL Rua: Avenida Antidio de Aguiar, 300 - Jardim América.
- BERNARDINO QUERIDO PROFESSOR - ESTADUAL Rua: Rua Augusta Moreira de Castro Guimaraes, 250 - Parque Bandeirantes.
- CESIDIO AMBROGI PROFESSOR - ESTADUAL Rua: Avenida Gabriel Ortiz Monteiro, 120 - Vila Nogueira.
- CESAR COSTA DEPUTADO - ESTADUAL Rua: Avenida Granadeiro Guimaraes, 500 - Quiririm.
- FELIX GUIARD FILHO DOUTOR - ESTADUAL Rua: Rua Helio Zamith, 341 - Parque Planalto.
- GENTIL DE CAMARGO PROFESSOR - ESTADUAL Rua: Estrada Municipal Professor Doutor Jose Luiz Cembranelli - Parque Três Marias.
- JOSE EZEQUIEL SOUZA PROFESSOR - MUNICIPAL Rua: Rua Professor Nelson Campello, 282 Centro.
- JOAO ALVES MONSENHOR - ESTADUAL Rua: Avenida Helvino Moraes, 840 - Vila São Jose.
- JACQUES FELIX - ESTADUAL Rua: Rua Domingues Ribas, 1072 - Vila Albina.
- JOSE MARCONDES DE MATTOS DOUTOR - ESTADUAL Rua: Rua Alberto Geraldo Rodrigues - Parque Senhor do Bonfim
- JOSE MAZELLA PROFESSOR - ESTADUAL Rua: Rodovia Oswaldo Cruz, 15 - Registro.
- MARIO CARDOSO FRANCO PROFESSOR - ESTADUAL Rua: Rua Embaixador Jose Carlos de Macedo Soares, 745 - Cidade de Deus.
- MIGUEL PISTILLI - ESTADUAL Rua: Rua Miguel Pistilli, 142, Cecap I - Cecap.
- MONTEIRO LOBATO - ESTADUAL Rua: Rua Professor Clovis Winther, 625 - Jardim Maria Augusta
- NEWTON CÂMARA LEAL BARROS - ESTADUAL Rua: Rua Narizinho, 700 - Jardim Gurilândia.
- URBANO ALVES DE SOUZA PEREIRA ENGENHEIRO - ESTADUAL Rua: Rua Antônio Rodrigues Miranda Comendador, 170 - Jardim Independência.

#### **1.6.1.2. Particulares:**

- BASIC - PARTICULAR Rua Domingues Ribas, 1032
- COTET - PARTICULAR Av. José Olegário de Barros - Vila das Graças.
- OBJETIVO - PARTICULAR Av. 9 de julho, 285 - Centro.
- PROGRESSÃO - PARTICULAR Av. 9 de julho, 51 - Centro.
- SAAD - PARTICULAR Av. Amador Bueno da Veiga, 1001 - Jardim Jaraguá.
- TABLEAU - PARTICULAR Dr. Emílio Winther, 418 - Centro

---

### 1.6.2. Ensino Técnico:

- ALFREDO JOSE BALBI DOUTOR ESCOLA DE APLICAÇÃO - PARTICULAR
  - Educação Profissional - Nutrição e Dietética
  - Educação Profissional - Análises Clínicas
  - Educação Profissional - Meio Ambiente
  - Educação Profissional - Eletrônica
  - Educação Profissional - Informática
  - Educação Profissional - Mecatrônica
- SENAI TAUBATÉ - PARTICULAR
  - Educação Profissional - Mecânica
  - Educação Profissional - Mecatrônica
- COTET - COLÉGIO TÉCNICO DE TAUBATÉ - PARTICULAR
  - Educação Profissional - Eletrônica
  - Educação Profissional - Mecatrônica
- SENAC TAUBATÉ - PARTICULAR
  - Educação Profissional - Segurança do Trabalho na Construção
  - Educação Profissional - Segurança do Trabalho
  - Educação Profissional - Enfermagem
  - Educação Profissional - Computação Gráfica
  - Educação Profissional - Informática
- TABLEAU - PARTICULAR
  - Educação Profissional - Administração
  - Educação Profissional - Enfermagem
  - Educação Profissional - Farmácia
  - Educação Profissional - Mecânica
  - Educação Profissional - Mecatrônica
  - Educação Profissional - Química
  - Educação Profissional - Radiologia
  - Educação Profissional - Segurança do Trabalho
  - Educação Profissional - Veterinária
- FUTURA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - PARTICULAR
  - Educação Profissional - Contabilidade
  - Educação Profissional - Empreendedorismo
  - Educação Profissional - Recursos Humanos
  - Educação Profissional - Vendas
  -

### 1.7. Habilitações que poderiam ser ofertadas pela unidade escolar

Atualmente os cursos ofertados na unidade abrangem a área de serviços e comércio, que é a segunda área que mais emprega na região. Na área de indústria, principal empregadora, não possuímos cursos que formem profissionais diretos, pois não possui infraestrutura e professores da área industrial, mas está cercada já por duas Etecs que possuem esta formação; porém para as áreas administrativas a escola fornece profissionais especializados, podendo ser ampliada a formação para a área de Recursos Humanos e Contabilidade e considerando o eixo de Informação e Comunicação a unidade possui estrutura para ofertar o curso de Desenvolvimento de Sistemas.

## Características do Corpo Docente

### PERFIL CORPO DOCENTE

No primeiro semestre, como temos o ingresso de alunos nos cursos de ETIM, recebemos muitos alunos com idade de 15 a 19 anos e considerando os alunos dos cursos regulares noturnos, temos

alunos em sua maioria com idade entre 20 e 24 anos. Outro dado importante levantado é a origem dos alunos, que em sua maioria é do ensino público. Quanto ao objetivo destaca-se o desejo de melhor profissionalmente, pois de acordo com os dados, a maioria dos ingressantes não trabalham. A tabela abaixo expõe as informações detalhadamente por curso.

## ETIM

### 1ºA - ADM, 1ºB - INF I, 1ºC - SEG E 1ºD - MKT

Curso	Aprende melhor			Estudou em escola pública		Estudou em ensino integral		Tem dificuldade em qual área					Possui acesso a internet em casa		
	Lendo	Escrevendo	Ouvindo	Fazendo	sim	Não	sim	Não	Linguagem	Exatas	Linguagem estrangeira	História	Geografia	Sim	Não
Administração	12	8	16	20	27	7	6	24	9	11	7	2	4	28	4
Informática para Internet	11	4	14	18	24	7	9	22	8	6	5	4	2	31	0
Marketing	8	6	14	14	25	6	11	21	3	14	3	4	8	30	2
Segurança do Trabalho	5	8	12	18	26	5	10	22	8	12	10	2	2	28	4

### 2ºA - ADM

Idade	Sexo	Escolaridade Pública		Quantas pessoas compõem a família?			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?			Acesso a Internet					
		Sim	Não	De 1 a 3 pessoas	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não		
Até 15	De 16M a 19	F	Sim	Não	De 1 a 3 pessoas	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não	
0	35	13	22	23	12	9	26	0	1	23	10	1	0	34	1

### 2ºB - INF

Idade	Sexo	Escolaridade Pública		Quantas pessoas compõem a família?			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?			Acesso a Internet				
		Sim	Não	De 1 a 3 pessoas	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não	
Até 15	De 16M a 19	F	Sim	Não	De 1 a 3 pessoas <td>De 4 a 6 pessoas</td> <td>Mais de 6 pessoas</td> <td>Nenhuma</td> <td>1 pessoa</td> <td>2 pessoas</td> <td>3 pessoas</td> <td>Acima de 3 pessoas</td> <td>Sim</td> <td>Não</td>	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não

---

s s as

soas

0 35 24 11 23 13 9 26 0 3 15 17 0 0 34 1

### 2ºC - SEG

Idade		Sexo	Escolaridad e Pública		Quantas pessoas compõem a família?*			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?*			Acesso a Internet				
Até 15	De 16M a 19	F	Sim	Não	De 1 a 3 pessoas	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não	
0	35	16	19	27	8	7	24	4	1	18	14	2	0	32	3

### 2ºD - MKT

Idade		Sexo	Escolaridad e Pública		Quantas pessoas compõem a família?*			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?*			Acesso a Internet				
Até 15	De 16M a 19	F	Sim	Não	De 1 a 3 pessoas	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não	
0	35	11	24	24	11	10	23	2	1	18	14	2	0	32	3

### 3ºA - ADM

Idade		Sexo	Escolaridad e Pública		Quantas pessoas compõem a família?*			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?*			Acesso a Internet				
Até 15	De 16M a 19	F	Sim	Não	De 1 a 3 pessoas	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não	
0	35	11	24	22	13	11	24	0	0	21	11	3	0	34	1

### 3ºB - INF

Idade		Sexo	Escolaridad e Pública		Quantas pessoas compõem a família?*			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?*			Acesso a Internet				
Até 15	De 16M a 19	F	Sim	Não	De 1 a 3 pessoas	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não	
0	35	28	7	19	16	13	19	3	0	23	10	2	0	34	1

### 3ºC - SEG

Idade		Sexo		Escolaridade Pública		Quantas pessoas compõem a família?*			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?*			Acesso a Internet			
Até 15	De 16 a 19	M	F	Sim	Não	De 1 a 3 pessoas	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não
0	35	18	17	28	7	12	23	0	0	17	15	3	0	34	1

### 3ºD - MKT

Idade		Sexo		Escolaridade Pública		Quantas pessoas compõem a família?*			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?*			Acesso a Internet			
Até 15	De 16 a 19	M	F	Sim	Não	De 1 a 3 pessoas	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não
0	35	8	27	22	13	8	25	2	1	17	16	1	0	32	3

### MODULAR - 2º SEM 2018

#### 2º TA

Idade		Sexo		Escolaridade Pública		Quantas pessoas compõem a família?			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?			Acesso a Internet				
16 - 24	25 - 39	M	F	Sim	Não	De 1 a 3 pessoas	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não	
30	4	1	17	18	27	8	13	20	2	3	18	12	2	0	34	1

#### 2º TII

Idade		Sexo		Escolaridade Pública		Quantas pessoas compõem a família?			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?			Acesso a Internet				
16 - 24	25 - 39	M	F	Sim	Não	De 1 a 3 pessoas	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não	
32	2	1	22	13	22	13	14	19	2	3	16	11	3	2	32	3



**2º TL**

Idade			Sexo		Escolaridade Pública		Quantas pessoas compõem a família?			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?				Acesso a Internet		
16 - 24	25 - 39	Acima de 39	M	F	Sim	Não	De 1 a 3 pessoas	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não
23	11	1	28	7	29	6	16	17	2	3	15	13	1	3	32	3

**2º TM**

Idade			Sexo		Escolaridade Pública		Quantas pessoas compõem a família?			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?				Acesso a Internet		
16 - 24	25 - 39	Acima de 39	M	F	Sim	Não	De 1 a 3 pessoas	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não
25	10	0	10	25	26	9	14	21	0	2	19	11	2	1	34	1

**2º TST**

Idade			Sexo		Escolaridade Pública		Quantas pessoas compõem a família?			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?				Acesso a Internet		
16 - 24	25 - 39	Acima de 39	M	F	Sim	Não	De 1 a 3 pessoas	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não
21	10	4	24	11	24	11	12	23	0	1	19	10	5	0	33	2

**MODULAR - 1º SEM 2018****3º TA**

Idade			Sexo		Escolaridade Pública		Quantas pessoas compõem a família?			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?				Acesso a Internet		
16 - 24	25 - 39	Acima de 39	M	F	Sim	Não	De 1 a 3 pessoas	De 4 a 6 pessoas	Mais de 6 pessoas	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não
29	5	1	16	19	20	15	15	20	0	2	15	12	4	2	31	4

### 3º TII

Idade		Sexo		Escolaridade Pública		Quantas pessoas compõem a família?			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?			Acesso a Internet				
16 - 24	25-39	M	F	Sim	Não	De 1 a 3	De 4 a 6	Mais de 6	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não	
28	5	2	31	4	23	12	15	20	0	1	15	15	3	1	34	1

### 3º TL

Idade		Sexo		Escolaridade Pública		Quantas pessoas compõem a família?			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?			Acesso a Internet				
16 - 24	25-39	M	F	Sim	Não	De 1 a 3	De 4 a 6	Mais de 6	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não	
26	6	3	26	9	26	9	10	23	2	3	10	14	6	2	33	2

### 3º TST

Idade		Sexo		Escolaridade Pública		Quantas pessoas compõem a família?			Quantas pessoas na sua residência exercem atividade remunerada?			Acesso a Internet				
16 - 24	25-39	M	F	Sim	Não	De 1 a 3	De 4 a 6	Mais de 6	Nenhuma	1 pessoa	2 pessoas	3 pessoas	Acima de 3 pessoas	Sim	Não	
14	16	5	21	14	24	11	21	11	3	2	16	12	4	1	29	6

## Características do Corpo Discente

### Autorizações para o funcionamento da escola:

A instituição desmembrou-se de Caçapava no dia 13/06/2005, através do Decreto 49686, passando a ser conhecida como ETEC de Taubaté.

Através do Decreto 50986 de 21/07/2006, a instituição passou a se denominar ETEC Dr. Geraldo José Rodrigues Alckmin.

Atualmente a escola oferece os cursos de Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio de Administração, Informática para Internet, Segurança do Trabalho e Marketing. No período noturno oferece os cursos de Administração, Informática para Internet, Logística, Segurança do Trabalho e

uma turma de Marketing. Os quadros abaixo expõem as portarias de autorização dos cursos dos últimos anos da ETEC.

### Quadro geral em 2019:

ADMINISTRAÇÃO-1ºSEM2016	Portaria CETEC 733, DE 10/09/2015 - DOE 11/09/2015 - poder executivo, Seção I, Pág 52-53	PLANO DE CURSO 206
COMÉRCIO-2ºSEM2017	Portaria CETEC 733, DE 10/09/2015 - DOE 11/09/2015 - poder executivo, Seção I, Pág 52-53	PLANO DE CURSO 205
CONTABILIDADE-1ºSEM2019	Portaria CETEC 733, DE 10/09/2015 - DOE 11/09/2015 - poder executivo, Seção I, Pág 52-53	PLANO DE CURSO 234
INFORMÁTICA P/ INTERNET-1ºSEM2016	Portaria CETEC 738, DE 10/09/2015 - DOE 11/09/2015 - Poder Executivo, Seção I, Pág 53	PLANO DE CURSO 184
LOGÍSTICA-1ºSEM2016	Portaria CETEC 733, DE 10/09/2015 - DOE 11/09/2015 - Poder Executivo, Seção I, Pág 52.	PLANO DE CURSO 288
MARKETING-2ºSEM2016	Portaria CETEC 733, DE 10/09/2015 - DOE 11/09/2015 - Poder Executivo, Seção I, Pág 52-53	PLANO DE CURSO 150
SEGURANÇA DO TRABALHO-1ºSEM2016	Portaria CETEC 756, DE 10/09/2015 - DOE 11/09/2015 - Poder Executivo, Seção I, Pág 54	PLANO DE CURSO 144
SEGURANÇA DO TRABALHO-2ºSEM2017	Portaria CETEC 1207, DE 12/05/2017 - DOE 13/05/2017 - Poder Executivo, Seção I, Pág 53	PLANO DE CURSO 332
ENSINO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - ADMINISTRAÇÃO - 2016	Portaria CETEC 735, DE 10/09/2015 - DOE 11/09/2015 - Poder Executivo - Seção I - Pág 53.	PLANO DE CURSO 213
ENSINO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - INFORMÁTICA PARA INTERNET - 2016	Portaria CETEC 739, DE 10/09/2015 - DOE 11/09/2015 - Poder Executivo - Seção I - Pág 53.	PLANO DE CURSO 267
ENSINO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - MARKETING - 2016	Portaria CETEC 735, DE 10/09/2015 - DOE 11/09/2015 - Poder Executivo - Seção I - Pág 53.	PLANO DE CURSO 152
ENSINO TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - SEGURANÇA DO TRABALHO - 2016	Portaria CETEC 757, DE 10/09/2015 - DOE 11/09/2015 - Poder Executivo - Seção I - Pág 54.	PLANO DE CURSO 179

### Avaliação do Cumprimento de Metas do ano Anterior

<b>Meta</b>	<b>Reduzir a evasão da escola em 50% entre 2017 e 2020</b>
Resultado	Meta parcialmente cumprida, houve um aumento

---

Descrição

da evasão no segundo semestre nos cursos de Informática para Internet, Logística e Marketing. A Taxa de Concluintes da unidade ficou em 76% no ano de 2018, um índice superior ao ano de 2017.

**META: Reduzir a evasão em 50% nos cursos de Administração, Logística , Segurança e Informática para Internet**

**Realização: Durante o ano de 2017, 2018,2019 e 2020**

**Responsável: Tatiane Tolentino de Assis**

#### **QUADRO 1 - PASSOS PARA O PLANO DE AÇÃO**

<b>Passos</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
1. Receba a Meta de Melhoria definida como prioritária pela equipe	Aumentar o aproveitamento escolar, re
2. Levante o máximo de informações sobre o tema	A evasão na ETEC no último ano de 2014 foi de 36,04%, um índice 4,52% acima do ano de 2014.
3. Convoque as pessoas que podem contribuir e faça uma reunião. Se possível visite com a equipe o local onde ocorre o problema ou entreviste as pessoas envolvidas.	Professores e coordenadores
4. Faça uma relação de causas que impeçam o alcance da meta	Motivos pessoais, transferência de unidades e faculdades.
5. Defina as ações (contramedidas sobre as causas)	Identificar o perfil do aluno e suas necessidades para trabalhar seus conteúdos de acordo. Monitorar a frequência dos alunos. Aprimorar práticas pedagógicas

---

## QUADRO 2 - PLANO DE AÇÃO ( 5W2H)

WHAT ( quais são as etapas do processo?)

Acompanhar o aproveitamento dos alunos e sua frequência

WHO(quem conduz cada tarefa?)

Coordenadores e Orientação Educacional

WHERE (onde cada tarefa é conduzida?)

Na escola

WHEN (quando cada tarefa é executada?)

Durante o ano

WHY (por que a tarefa é necessária?)

Reduzir a evasão em 50%

HOW (como cada tarefa será executada)

Acompanhamento quinzenal das ausências e aproveitamento escolar

How much (Recurso necessário)

Sem custo

Justificativa

**Meta**

**Formação Humanizadora através de cinco projetos sociais e de conscientização pra a comunidade de Taubaté entre 2017 e 2021.**

Resultado

Cumprimento integral da meta, a escola realizou cinco projetos de ação social em 2018

Descrição

**META: Formação Humanizadora através de cinco projetos sóciais e de conscienti comunidade de Taubaté por ano.**

**Realização: 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021**

**Responsável: Claudia Muniz, Tatiane Tolentino de Assis, Vilma Leonor**

## QUADRO 1 - PASSOS PARA O PLANO DE AÇÃO

---

**Passos****DESCRIÇÃO**

1 - Levantamento das necessidades da comunidade próxima da ETEC

Buscar como a ETEC pode auxiliar a projetos sociais

2 - Formação das equipes

Apresentação das necessidades a comunidade para formação das equipes que irão realizar os projetos sociais

3 - Formulação dos projetos

Formulação dos projetos junto aos professores

4 - Desenvolvimento dos projetos

Desenvolvimento e aplicação dos projetos na comunidade

5 - Análise dos projetos

Análise dos impactos dos projetos oferecidos à comunidade

**QUADRO 2 - PLANO DE AÇÃO ( 5W2H)**

WHAT ( quais são as etapas do processo?)

Identificação dos projetos necessários a comunidade, formação das equipes para desenvolvimento, aplicação e análise dos resultados

WHO(quem conduz cada tarefa?)

Professores e alunos do ETIM e Técnico modular e coordenação

WHERE (onde cada tarefa é conduzida?)

Na ETEC e comunidade de Taubaté

WHEN (quando cada tarefa é executada?)

Durante o período letivo

WHY (por que a tarefa é necessária?)

O motivo de se ter esta meta é aplicar as competências desenvolvidas nos alunos da ETEC a comunidade

---

Taubaté, evidenciando a necessidade de uma formação humanizadora, para assim os alunos c seu papel na sociedade, destacando que todos, dentro da sua área de atuação pode contribuir sua comunidade.

HOW (como cada tarefa será executada)

O desenvolvimento se dará através de projetos sociais e de conscientização

How much (Recurso necessário)

Sem custo.

Justificativa

**Meta**

**CAMPANHAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO EM INTEGRAÇÃO MULTIDISCIPLINAR 2017-2019**

Resultado

Cumprimento integral da meta em 2018 com os projetos desenvolvidos dentro e fora da ETEC

Descrição

2017

**META: CAMPANHAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO EM INTEGRAÇÃO M**

**Realização: 2017, 2018, 2019**

**Responsável: Roger Ronconi**

#### **QUADRO 1 - PASSOS PARA O PLANO DE AÇÃO**

##### **Passos**

##### **DESCRIÇÃO**

1 - Levantamento das necessidades de treinamento

Levantar os pontos críticos e que treinamento para que se tenha um

2 - Formação das equipes

Apresentação das necessidades a para formação das equipes que in sociais

3 - Formulação dos projetos e campanhas

Formulação dos projetos junto ao

4 - Desenvolvimento dos projetos

Aplicação dos projetos de campar

## **QUADRO 2 - PLANO DE AÇÃO ( 5W2H)**

WHAT ( quais são as etapas do processo?)

Identificação das ações necessárias para que se tenha um ambiente de trabalho seguro onde treinados e conscientes, formação das equipes para desenvolvimento dos projetos, aplicação resultados

WHO(quem conduz cada tarefa?)

Professores e alunos do ETIM e Técnico modular e coordenação

WHERE (onde cada tarefa é conduzida?)

Na ETEC e comunidade de Taubaté

WHEN (quando cada tarefa é executada?)

Durante o período letivo

WHY (por que a tarefa é necessária?)

O motivo de se ter esta meta é aplicar as competências desenvolvidas nos alunos da ETEC em não só no curso de Segurança do Trabalho a comunidade escolar , evidenciando a necessidade conscientização sobre as normas de segurança. Para se obter resultado a meta deve ser desenvolvida interdisciplinar em todos os cursos, pois todos possuem habilidades que podem contribuir para a conscientização e desta maneira a integração ocorre não só em um curso, mas em todos os cursos trabalharão em conjunto

HOW (como cada tarefa será executada)

O desenvolvimento se dará através de projetos de conscientização e campanhas.

How much(Recursosnecessário)

Sem custo.

Forma de Quantificação : A participação anual do todos os cursos da ETEC no projeto, durante tres anos (2017, 2018 e 2019) - SIPAT  
MULTIDICIPLINAR

Justificativa



---

<b>Meta</b>	<b>Criar um projeto de divulgação dos cursos na comunidade através de ações realizadas por alunos</b>
Resultado	Cumprimento integral da meta, a escola realizou palestras em escolas da cidade de Taubaté e Lagoinha e realizou ações de divulgação em parceria com empresas.
Descrição	

**META: Criar um projeto de divulgação dos cursos na comunidade através de ações alunos**

**Projeto : MERCALIZE-SE**

**Realização: 2018**

**Responsável: Marcela Lourenço Bohler**

**QUADRO 1 - PASSOS PARA O PLANO DE AÇÃO**

<b>Passos</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
Ensinar conceitos e técnicas Estratégias de Marketing e Gestão de Vendas II;	Adquirir conceitos Estratégias de Marketing e Gestão de Vendas II;
Apresentação de palestra sobre estratégias de gestão de mercado.	Realizar pesquisa do material e preparar a apresentação.
Dividir grupos de trabalho;	Dividir os grupos em diferentes ferramentas de divulgação e realizar os contatos da comunidade.
Planejar as atividades;	Planejar a viabilidade de transporte para as palestras.
Executar as atividades e mensurar os resultados.	Apresentar as palestras e verificar a receptividade do público.

**QUADRO 2 - PLANO DE AÇÃO ( 5W2H)**

---

WHAT ( quais são as etapas do processo?)

1- Levantamento das ideias da palestra

2- Criação e desenvolvimento do material de divulgação do Curso de Marketing.

3- Pesquisa dos materiais em diferentes mídias.

4-Contato em escolas, empresas, comercio para apresentação da palestra.

5- Avaliar os resultado do publico

6- Aumentar a relação de demanda do curso

WHO(quem conduz cada tarefa?)

As tarefas são conduzidas pelos professores, executadas pelos alunos e analisadas pelo coordenador

WHERE (onde cada tarefa é conduzida?)

Na escola , na sala de aula e divulgação em escolas, empresas e comercio local.

WHEN (quando cada tarefa é executada?)

As tarefas serão realizadas no decorrer do ano, até dezembro de 2018.

WHY (por que a tarefa é necessária?)

Estimular a produção de trabalhos de qualidade para auxiliarem em seus negócios e também a continuação do curso e divulgação do mesmo para aumentar a demanda da relação candida

HOW (como cada tarefa será executada)

Estudos e criação das mídias de marketing

How much(Recursonecessário)

Material de divulgação e transporte dos alunos.

Justificativa

**Meta**  
Resultado

**Relações Institucionais**  
Cumprimento integral da meta, a escola foi

---

Descrição

apresentada a 163 empresas da região

**META: Aumentar em 100% a apresentação da escola nas empresas da região.**

**Projeto : Relações Institucionais**

**Realização: 2018 - 2022**

**Responsável: Marrieth Gomes**

### **QUADRO 1 - PASSOS PARA O PLANO DE AÇÃO**

#### **Passos**

#### **DESCRIÇÃO**

Desenvolver material de apresentação

Criar um material com informações profissionais formados na unidade e atuação

Selecionar empresas da região

Buscar empresas da região para levar objetivando a busca de novos estágios

Visitar as empresas

Apresentar o perfil dos alunos, o traçado de desenvolvimento profissional realizado e apresentar os passos para a contratação de estagiário.

Analisar os resultados

Analisar qualitativamente as visitas e estágios efetivados.

### **QUADRO 2 - PLANO DE AÇÃO ( 5W2H)**

WHAT ( quais são as etapas do processo?)

1. Desenvolver material de apresentação
2. Selecionar empresas da região
3. Visitar as empresas
4. Analisar os resultados

---

WHO(quem conduz cada tarefa?)

As tarefas são conduzidas pela ATA com colaboração dos coordenadores.

WHERE (onde cada tarefa é conduzida?)

Na escola, e empresas e comercio da região.

WHEN (quando cada tarefa é executada?)

Todas as etapas do projeto serão realizadas semestralmente nos próximos 5 anos.

WHY (por que a tarefa é necessária?)

Esta meta busca o aumento da empregabilidade dos alunos da unidade. Para isso as empresas precisam conhecer o trabalho desenvolvido na escola, o perfil do profissional e também os casos de sucesso que a unidade possui com os alunos estagiários.

HOW (como cada tarefa será executada)

Através de visitas ao setor de Recursos Humanos de cada empresa

How much(Recursos necessários)

Não serão necessários recursos.

Justificativa

## Indicadores

---

### Denominação WEBSAI 2018

#### Análise

## Força

---

### Denominação Acesso à internet para os discentes

#### Descrição

A disponibilização de internet para fins pedagógicos aos discentes

### Denominação CIPA e SIPAT

#### Descrição

A atuação da CIPA e das campanhas de prevenção a acidentes e simulações de evacuação predial são pontos que favorecem a segurança da unidade.

---

**Denominação Laboratórios de informática****Descrição**

A atualização de computadores dos laboratórios de informática é um ponto forte destacado na unidade recentemente, assim como a instalação do ar- condicionado.

**Denominação Gestão participativa****Descrição**

Foi pontuado no WebSAI e em reunião com discentes o fácil acesso à direção e coordenação.

**Denominação Realização de processo de vagas remanescentes****Descrição**

O processo de vagas remanescentes que é realizado na unidade proporciona o ingresso de alunos com conhecimentos prévio nos cursos o que impacta na qualidade das aulas e nos índices de evasão.

**Denominação Ambiente educativo****Descrição**

De acordo com a pesquisa WebSAI a maioria dos alunos afirmam que acreditam que estão sendo preparados para o mercado profissional e afirmam que gostam de frequentar a escola

**Denominação Atividade extra-curriculares****Descrição**

Foi pontuado pelos alunos que as atividades como visitas técnicas e palestras vem contribuindo para a formação discente

**Denominação Merenda escolar****Descrição**

A oferta da merenda em todos os períodos da unidade escolar é uma força da unidade destacada pelos alunos.

**Fraqueza**

---

**Denominação Retorno das avaliações realizadas pelos discentes****Descrição**

Foi pontuado no WebSAI por 25% dos discentes que grande parte dos professores dão retorno das avaliações e 45% declararam que alguns professores não dão retorno.

**Denominação Manutenção predial****Descrição**

---

Problemas de infraestrutura no prédio da unidade e a falta de uma manutenção preventiva é um ponto fraco.

#### **Denominação Evasão escolar**

##### **Descrição**

A unidade finalizou o ano de 2018 com uma taxa de concluintes de 76%, mas entende que este índice deve ser melhorado para que nenhum curso tenha uma perda por módulo de superior a 15% ou uma perda acumulada de 35%.

#### **Denominação Projetos interdisciplinares**

##### **Descrição**

Foi pontuado no WebSAI, em 33%, que grande parte dos professores realizam atividades interdisciplinares e 36% alguns realizam.

#### **Denominação Equipamentos de manutenção de computadores**

##### **Descrição**

Há na unidade poucos equipamentos para as aulas de manutenção de computadores

#### **Denominação Pouca visibilidade da unidade perante a comunidade de Taubaté**

##### **Descrição**

Durante as campanhas de divulgação do vestibulinho percebe-se que muitos munícipes não conhecem a instituição.

#### **Denominação Bens em desuso ocupando espaços na unidade**

##### **Descrição**

Atualmente a unidade conta com muitos bens em desuso que acabam ocupando espaços que poderiam ser melhor aproveitados.

#### **Denominação Falta de um auditório**

##### **Descrição**

A falta de um auditório para eventos na unidade é sempre pontuada pela comunidade escolar.

#### **Denominação Melhorar a segurança da Escola**

##### **Descrição**

Apesar de dispormos de muros e portaria com atendimento por empresa terceirizada, seria importante dispor de outros recursos para melhorar este quesito. ( Sistema de câmeras, Sistema de abertura automatizado dos portões, analisar possibilidade de aumentar a altura do muro, etc).

---

### **Denominação Acervo da biblioteca**

#### **Descrição**

O acervo da biblioteca não esta condizente com as referências bibliográficas dos planos de curso

## **Oportunidade**

---

### **Denominação Investimento de Empresas da Região**

#### **Descrição**

Algumas empresas da região como a General Motors (SJC Campos) e a Novelis (Pindamonhangaba) estão investindo na ampliação de suas plantas fabris. Além disso há uma expectativa positiva em torno da retomada do crescimento econômico.

### **Denominação Estágio e Programa Aprendiz Paulista**

#### **Descrição**

A oferta de vagas de estágio e vagas de aprendizes é um diferencial para a maioria dos cursos da unidade

## **Ameaça**

---

### **Denominação Transporte público do município**

#### **Descrição**

A pouca oferta e alteração constante dos horários do transporte público causa transtornos a comunidade escolar em geral.

### **Denominação Oferta de cursos à distância**

#### **Descrição**

A oferta de cursos na modalidade online e semi presencial é uma ameaça aos cursos modulares presenciais da unidade.

### **Denominação Aumento dos cursos superiores**

#### **Descrição**

O aumento dos cursos superiores no município é uma ameaça constante aos cursos modulares, em especial os com mensalidades mais baixas e EAD.

## **Prioridade**

---

### **Denominação Realização de manutenção preventiva nas instalações e equipamentos**

#### **Descrição**

A realização de manutenção preventiva na unidade será priorizada para minimizar problemas de infraestrutura que a unidade possui, antecipando-se às ocorrências manutenções corretivas .

---

### **Denominação Aumentar a visibilidade da unidade no município**

#### **Descrição**

Esta prioridade será trabalhada através do projeto que oferecerá treinamentos à comunidade do município.

### **Denominação Melhorar a segurança da Escola**

#### **Descrição**

Buscar meios de ampliar a segurança na escola, seja para a proteção dos alunos, funcionários e professores, seja para os bens que hoje a escola possui.

### **Denominação Redução da evasão**

#### **Descrição**

A unidade continuará com ações para a redução da evasão escolar para que nenhum curso tenha uma perda acumulada superior a 35% ou uma perda operacional de superior a 15%

### **Denominação Ampliação dos projetos disciplinares e melhora contínua das práticas pedagógicas**

#### **Descrição**

A coordenação pedagógica e de curso continuará auxiliando os docentes na prática de metodologias diversificadas, aplicação da interdisciplinaridade e práticas pedagógicas como retorno das avaliações aos discentes.

### **Denominação Destinar corretamente os bens em desuso na unidade**

#### **Descrição**

A correta destinação dos bens em desuso na unidade será realizada, proporcionando assim um uso racional dos espaços hoje ocupados pelos inservíveis.

## **Objetivo**

### **OBJETIVOS**

**Objetivo geral: TORNAR A ESCOLA RECONHECIDA PELO PADRÃO DE QUALIDADE DE ENSINO, COM UM BOM CLIMA ORGANIZACIONAL, BAIXOS ÍNDICE DE EVASÃO, E QUE REPRESENTA UM DESAFIO MOTIVACIONAL À SEUS PROFESSORES E ALUNOS.**

Objetivos específicos:

- Manter os índices de perda operacional inferior a 15% e acumulada inferior a 35%
- Constante melhoria da qualidade das aulas através de capacitação/orientação docente em avaliação e metodologias voltadas ao perfil do aluno;
- Constante melhoria no clima organizacional na escola
- Promover a aproximação da instituição com a comunidade do município de Taubaté
- Manter sempre contato com empresas parceiras, para a realização de estágio dos alunos.



- Desenvolver projetos para melhorar a convivência da comunidade escolar.

## Meta

**Denominação** Revitalização dos espaços físicos da escola através da avaliação e destinação de bens em espaços segregados

**Duração (anos)** 4

### Descrição

A meta será executada de acordo com os passos descritos abaixo. e com as ações descritas no Quadro 2. Passos 1 Designar a equipe que irá compor a análise 2 Levantar os bens que estão em desuso e analisar a forma de destinação correta 3- Analisar a destinação dos bens 4 Levantar os itens que devem sofrer baixa patrimonial 5 Realizar a baixa patrimonial e a correta destinação O Plano de ação para realização da meta foi formulado seguindo o modelo 5W2H: PLANO DE AÇÃO ( 5W2H) WHAT ( quais são as etapas do processo?) Levantar os bens em desuso e destina-los de acordo om as instruções da Administração Central do Centro Paula Souza. WHO(quem conduz cada tarefa?) Equipe de Revitalização WHERE (onde cada tarefa é conduzida?) Etec Dr, Geraldo José Rodrigues Alckmin WHEN (quando cada tarefa é executada?) Durante os anos de 2019 à 2021 WHY (por que a tarefa é necessária?) Para destinar de forma correta bens que hoje ocupam espaços importantes na unidade HOW (como cada tarefa será executada) A equipe fará o levantamento dos bens em desuso e analisará a forma adequada de seu destino. How much (Recurso necessário) Sem custos

**Denominação** Reduzir a evasão da escola em 50% entre 2017 e 2020

**Duração (anos)** 3

### Descrição

**META:** Reduzir a evasão em 50% nos cursos de Administração, Logística , Segurança do trabalho e Informatica para Internet

**Realização:** Durante o ano de 2017, 2018,2019 e 2020

**Responsável:** Tatiane Tolentino de Assis

## QUADRO 1 - PASSOS PARA O PLANO DE AÇÃO

### Passos

### DESCRIÇÃO

1. Receba a Meta de Melhoria definida como Aumentar o aproveitamento escolar, reduzindo a evasão

---

prioritária pela equipe

- |   |  |
|---|--|
| 2. Levante o máximo de informações sobre o tema   | A evasão na ETEC no último ano de 2015 ficou em torno de 36,04%, um índice 4,52% acima do índice apurado no ano de 2014.   |
| 3. Convoque as pessoas que podem contribuir e faça uma reunião. Se possível visite com a equipe o local onde ocorre o problema ou entreviste as pessoas envolvidas. | Professores e coordenadores  |
| 4. Faça uma relação de causas que impeçam o alcance da meta   | Motivos pessoais, transferência de unidade, ingresso em outras faculdades.   |
| 5. Defina as ações (contramedidas sobre as causas)  | Identificar o perfil do aluno e suas necessidades para trabalhar seus conteúdos de acordo.<br><br>Monitorar a frequência dos alunos.<br><br>Aprimorar práticas pedagógicas |

## **QUADRO 2 - PLANO DE AÇÃO ( 5W2H)**

WHAT ( quais são as etapas do processo?)

Acompanhar o aproveitamento dos alunos e sua frequência

WHO(quem conduz cada tarefa?)

Coordenadores e Orientação Educacional

WHERE (onde cada tarefa é conduzida?)

Na escola

WHEN (quando cada tarefa é executada?)

Durante o ano

---

WHY (por que a tarefa é necessária?)

Reduzir a evasão em 50%

HOW (como cada tarefa será executada)

Acompanhamento quinzenal das ausências e aproveitamento escolar

How much (Recurso necessário)

Sem custo

**Denominação** **Formação Humanizadora através de cinco projetos sociais e de conscientização pra a comunidade de Taubaté entre 2017 e 2021.**

**Duração (anos)** **3**

**Descrição**

**META: Formação Humanizadora através de cinco projetos sóciais e de conscientizaçãopra a comunidade de Taubaté por ano.**

**Realização: 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021**

**Responsável: Claudia Muniz, Tatiane Tolentino de Assis, Vilma Leonor**

#### **QUADRO 1 - PASSOS PARA O PLANO DE AÇÃO**

##### **Passos**

##### **DESCRIÇÃO**

1 - Levantamento das necessidades da comunidade próxima da ETEC

Buscar como a ETEC pode auxiliar a comunidade com projetos sociais

2 - Formação das equipes

Apresentação das necessidades a professores e alunos para formação das equipes que irão realizar os projetos sociais

3 - Formulação dos projetos

Formulação dos projetos junto aos professores e alunos

4 - Desenvolvimento dos projetos

Desenvolvimento e aplicação dos projetos sociais junto a comunidade

---

5 - Análise dos projetos

Análise dos impactos dos projetos ofertados a comunidade

## **QUADRO 2 - PLANO DE AÇÃO ( 5W2H)**

WHAT ( quais são as etapas do processo?)

Identificação dos projetos necessários a comunidade, formação das equipes para desenvolvimento dos projetos, aplicação e análise dos resultados

WHO(quem conduz cada tarefa?)

Professores e alunos do ETIM e Técnico modular e coordenação

WHERE (onde cada tarefa é conduzida?)

Na ETEC e comunidade de Taubaté

WHEN (quando cada tarefa é executada?)

Durante o período letivo

WHY (por que a tarefa é necessária?)

O motivo de se ter esta meta é aplicar as competências desenvolvidas nos alunos da ETEC a comunidade de Taubaté, evidenciando a necessidade de uma formação humanizadora, para assim os alunos entenderem qual seu papel na sociedade, destacando que todos, dentro da sua área de atuação pode contribuir para melhoria sua comunidade.

HOW (como cada tarefa será executada)

O desenvolvimento se dará através de projetos sociais e de conscientização

How much (Recurso necessário)

Sem custo.

**Denominação CAMPANHAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO EM INTEGRAÇÃO**

---

**Duração  
(anos)  
Descrição  
2017**

**MULTIDISCIPLINAR 2017-2019  
1**

**META: CAMPANHAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO EM INTEGRAÇÃO MULTIDISCIPLINAR**

**Realização: 2017, 2018, 2019**

**Responsável: Roger Ronconi**

**QUADRO 1 - PASSOS PARA O PLANO DE AÇÃO**

<b>Passos</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
1 - Levantamento das necessidades de treinamento	Levantar os pontos críticos e que necessitam treinamento para que se tenha um ambiente seguro
2 - Formação das equipes	Apresentação das necessidades a professores e alunos para formação das equipes que irão realizar os projetos sociais
3 - Formulação dos projetos e campanhas	Formulação dos projetos junto aos professores e alunos
4 - Desenvolvimento dos projetos	Aplicação dos projetos de campanha na SIPAT
5 - Análise dos projetos	Análise dos impactos dos projetos ofertados a comunidade

**QUADRO 2 - PLANO DE AÇÃO ( 5W2H)**

WHAT ( quais são as etapas do processo?)

Identificação das ações necessárias para que se tenha um ambiente de trabalho seguro onde todos estão treinados e conscientes, formação das equipes para desenvolvimento dos projetos, aplicação e análise dos resultados

WHO(quem conduz cada tarefa?)

Professores e alunos do ETIM e Técnico modular e coordenação

---

WHERE (onde cada tarefa é conduzida?)

Na ETEC e comunidade de Taubaté

WHEN (quando cada tarefa é executada?)

Durante o período letivo

WHY (por que a tarefa é necessária?)

O motivo de se ter esta meta é aplicar as competências desenvolvidas nos alunos da ETEC em todos os cursos não só no curso de Segurança do Trabalho a comunidade escolar, evidenciando a necessidade de conscientização sobre as normas de segurança. Para se obter resultado a meta deve ser desenvolvida de forma interdisciplinar em todos os cursos, pois todos possuem habilidades que podem contribuir para esta conscientização e desta maneira a integração ocorre não só em um curso, mas em todos os cursos, que trabalharão em conjunto

HOW (como cada tarefa será executada)

O desenvolvimento se dará através de projetos de conscientização e campanhas.

How much(Recurso necessário)

Sem custo.

Forma de Quantificação : A participação anual de todos os cursos da ETEC no projeto, durante três anos (2017, 2018 e 2019) - SIPAT MULTIDICIPLINAR

**Denominação Realizar no mínimo dois treinamentos para comunidade de Taubaté por semestre**

**Duração 5 (anos)**

**Descrição**

A Meta será executada de acordo com os passos descritos no Quadro 1 e de acordo com os planos de ação descritos no Quadro 2 QUADRO 1 - PASSOS PARA O PLANO DE AÇÃO Passos  
DESCRIÇÃO 1 Levantamento das necessidades da comunidade -  
Buscar quais treinamentos serão importantes para a comunidade em torno da unidade escolar e qual o público alvo a ser atendido  
2 Levantamento das equipes que irão ofertar os cursos - Criar equipe de alunos e professores para realizarem os equipamentos  
3 Definição dos treinamentos - Definição, de acordo com a necessidade da comunidade e da equipe que trabalhará nos treinamentos quais treinamentos poderão ser realizados e seus conteúdos programáticos 4 Capacitação dos alunos e professores que irão ofertar os treinamentos-Capacitar professores e alunos para realizarem os treinamentos 5 Realizar os treinamentos - Realizar os treinamentos junto a comunidade QUADRO 2 - PLANO DE AÇÃO ( 5W2H) WHAT ( quais são as etapas do processo?) Criar treinamentos de acordo com a necessidade da comunidade em

---

torno da escola e realizar estes treinamentos WHO (quem conduz cada tarefa?) - Alunos e professores dos cursos técnicos WHERE (onde cada tarefa é conduzida?) Na unidade escolar WHEN (quando cada tarefa é executada?) Durante os anos de 2019 à 2022 WHY (por que a tarefa é necessária?) Para oferecer oportunidade de capacitação para a comunidade escolar e estreitar o vínculo da ETEC com esta comunidade HOW (como cada tarefa será executada) Através de treinamentos nas áreas de atuação dos cursos oferecidos na unidade escolar How much (Recurso necessário) Sem custo

## Projetos

---

### **Denominação COORDENAÇÃO DO CURSO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

Responsável(ei **Roger William Freire Ronconi** s)

Início **2019-02-05**

Fim **2019-12-31**

#### **Descrição**

Com as ações de capacitação e orientação desenvolvidos em 2018, percebeu-se redução do número de ocorrências na escola que demandavam prestação de primeiros socorros de baixa complexidade. A maioria dos casos se resumia a traumas leves em atividades físicas, seguido de casos de crises de ansiedade em adolescentes.

Foram iniciados no mesmo ano trabalho de orientação de alunos e professores, momento em que muitos docentes se mostraram interessados e voluntários a se capacitar em prestação de primeiros socorros e participar como membro de equipes de resposta como brigada de incêndio.

Assim, foi lhes oferecida a proposta de treinamentos em 2019 e formação de equipes e planos de resposta a urgências e emergências.

Os professores Roger, Emerson e Francisco desenvolverão capacitações e formações, obrigatórias e não obrigatórias sobre os temas “prevenção e combate a sinistros” e “primeiros socorros na escola”, com a formação de acordo com princípios normativos da Brigada de Incêndio.

Nesses procedimentos são realizadas atividades interdisciplinares, com participação efetiva dos alunos dos cursos de segurança do trabalho, que desenvolvem ações práticas da sua área de formação e levam informações aos demais alunos da escola.

#### **Metas**

- Realizar um treinamento obrigatório aos professores e funcionários, sobre primeiros socorros, em atendimento à LEI Nº 13.722, DE 4 DE OUTUBRO DE 2018 no ano letivo

- 
- de 2019, através de atividades interdisciplinares.
- Realizar um treinamento e formação de Brigada de Incêndio e de voluntários à prestação de primeiros socorros, através de atividades interdisciplinares
  - Criar o quadro de gestão à vista da Brigada de Incêndio e procedimentos emergenciais.
  - Realizar duas orientações e simulações anuais sobre o Plano de Abandono, através de atividades interdisciplinares.

## **Objetivos**

Possibilitar um ambiente mais seguro no atendimento e gerenciamento de sinistros e situações de urgência e emergência na escola;

Possibilitar e estimular o desenvolvimento de ações interdisciplinares e aprendizagem baseada em projetos.

## **Justificativa**

Houve um incidente no dia 26/02/2019, na hora do almoço, em que o alarme de incêndio foi ativado devido à quebra do vidro por um aluno, em momento de "brincadeira" com outro colega. A escola foi evacuada observou-se positivamente a ação dos professores e funcionários auxiliando no ocorrido. Por conta disso, fez-se necessário reunir a CIPA em caráter extraordinário para se analisar o problema e propor medidas de controle e correção.

Pelos presentes no momento do incidente, foi consenso a necessidade de informar e ensinar os alunos do primeiro ano sobre nosso sistema de segurança e proteção contra incêndios. De acordo com o Diretor, foi apurado pela gestão que houve acidente e o incidente classificado como não intencional. Através dessa demanda, foi realizada apresentação pelo professor Emerson às turmas 1INFO e 3SEG sobre o plano de emergência e introdução às recomendações e procedimentos em caso de acionamento do alarme e abandono da edificação, adiantando o processo de orientação e mostrando necessidade de reavaliarmos o calendário de treinamentos sobre esse tema.

Alguns alunos que estavam na área de refeitório não iniciaram o abandono. Afirmaram que não ouviram e/ou confundiram com o alarme da cantina. Professores fizeram a verificação e solicitaram a evacuação do local por parte destes alunos. Alguns discentes reclamaram sobre a ação de abandonar para o estacionamento superior, enquanto deveriam ter ido para o inferior (ponto de encontro 2). No cenário, havia muito mato e o professor disse aos mesmos que não havia foco de incêndio ou perigos no percurso e que seria mais seguro progredir para o ponto de encontro 1 (estacionamento superior).

Faz-se também necessário lembrar também do atendimento à LEI Nº 13.722, DE 4 DE OUTUBRO DE 2018, que torna obrigatória a capacitação em noções básicas de primeiros socorros de



---

professores e funcionários de estabelecimentos de ensino públicos e privados de educação básica e de estabelecimentos de recreação infantil. Nossa escola se enquadra nesse perfil, uma vez que o sistema educacional brasileiro é dividido em Educação Básica e Ensino Superior. A Educação Básica, a partir da Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB - 9.394/96), passou a ser estruturada por etapas e modalidades de ensino, englobando a Educação Infantil, o Ensino Fundamental obrigatório de nove anos e o Ensino Médio.

Nesse caso, considerando os casos ocorridos na escola no último ano e o resultado das últimas capacitações, foi consenso proceder com:

1. Treinamento obrigatório para todos os professores e funcionários, em atendimento à LEI supramencionada em que: “Art. 1º Os estabelecimentos de ensino (...) deverão capacitar professores e funcionários em noções de primeiros socorros”. Será realizado treinamento simplificado abordando os temas: casos comuns na escola, cuidados importantes, acionamento da resposta de emergência. Será realizado em reunião pedagógica ou de planejamento no segundo semestre.
1. Treinamento avançado em primeiros socorros para professores e funcionários voluntários, em atendimento à LEI e para constituição de equipe de resposta, que será formada enquanto brigada de incêndio, recebendo treinamento previsto pela IT17 com formação atendendo às exigências normativas. Será permitido ingresso de mais pessoas que o mínimo previsto. Deverá ser criado o quadro de gestão à vista da Brigada e o sistema de identificação dos seus integrantes.

A participação dos alunos no processo é de alta importância para sua formação e também para estímulos e controle de evasão (no modular). O técnico em saúde e segurança do trabalho é um profissional que aprende muito enquanto aplica, na prática, as bases desenvolvidas na teoria. Considerando que o estágio não é obrigatório e que a realização de ações práticas em segurança do trabalho é uma ferramenta importante não só para o desenvolvimento técnico desses profissionais, como também participa estimulando o interesse dos alunos pelo curso, a realização de atividades práticas na área pode ser um recurso metodológico interessante.

### **Metodologia**

Para atendimento ao projeto de adequações proposto pela CIPA, foi criado - à data da reunião extraordinária supramencionada - um Plano de Ações inicial que envolve a abordagem dos problemas encontrados:

### **CONSTATAÇÕES E PLANOS DE AÇÕES:**

<b>SITUAÇÃO:</b>	<b>PLANO DE AÇÕES:</b>		
<b>ALARMES DA CANTINA E DE INCENDIO PARECIDOS</b>  Foi verificado pelo professor Emerson, responsável pelo componente curricular Prevenção e Combate a Sinistros, que os alarmes são muito parecidos ou iguais (cantina e incêndio). Em caso de disparar poderia confundir e prejudicar a identificação de roubo/invasão ou sinistro.	I.	<b>O que</b>	Verificar possibilidade de troca do sinal sonoro da cantina;
		<b>Quem</b>	O diretor e responsáveis por manutenção e contratos;
		<b>Quando</b>	Imeditado. FASE ATUAL: Comunicação ao diretor.

<b>SITUAÇÃO:</b>	<b>PLANO DE AÇÕES:</b>		
<b>VIDRO QUEBRADO DA BOTOEIRA DE ACIONAMENTO</b>  Durante o incidente descrito, foi quebrado o vidro com consequente acionamento do alarme. Foi RESOLVIDO, professor Emerson efetuou compra e troca do vidro.	I.	<b>O que</b>	Verificar reembolso ao professor;
		<b>Quem</b>	O diretor, a APM e responsáveis pela manutenção;
		<b>Quando</b>	Imeditado. FASE ATUAL: Comunicação ao diretor.

<b>SITUAÇÃO:</b>	<b>PLANO DE AÇÕES:</b>		
<b>MAU FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE ALARME DE</b>	I.	<b>O que</b>	Verificar opções de correção da ausência do quebra-vidro.

<b>INCÊNDIO</b>  Verificado pelo professor Emerson que algumas botoeiras de acionamento não funcionam ou estão incompletos. Próximo ao laboratório de química está sem quebra-vidro; próximo à sala 7 está sem quebra-vidro; no xerox a luz acende mas não funciona o alarme, não aciona e não endereça ao painel; na quadra e na cantina não aciona e portanto não endereça ao painel; corredor de laboratórios inoperante. No painel da secretaria há apontamento de endereço de acionamento errado.			Professor Emerson sugeriu criar dispositivo por meio de parafusos;
		<b>Quem</b>	Emerson, CIPA, Responsável pela manutenção;
		<b>Quando</b>	Imeditado. FASE ATUAL: Comunicação ao diretor.
	<b>II.</b>	<b>O que</b>	Verificar empresas que realizam inspeção e manutenção em sistemas hidráulicos de proteção contra incêndio para o responsável de manutenção.
		<b>Quem</b>	Emerson, Francisco e CIPA;
		<b>Quando</b>	Imeditado. FASE ATUAL: Comunicação ao diretor.
	<b>III.</b>	<b>O que</b>	Contratar prestação de serviços para inspecionar, manter e colocar em condições de funcionamento correto os hidrantes, botoeiras e painel de controle.  INCLUIR MANUTENÇÃO DOS EXTINTORES.
		<b>Quem</b>	ATA, responsável pela manutenção;
		<b>Quando</b>	Imeditado. FASE

		ATUAL: Comunicação ao diretor.
--	--	-----------------------------------

SITUAÇÃO:	PLANO DE AÇÕES:		
<p><b>NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO EM PRIMEIROS SOCORROS</b></p> <p>1. <b>Treina mento obrigat ório para todos os prof essores e funcio nários,</b> em aten dimento à LEI sup ramenci onada em que: “Art. 1º Os estab elecimen tos de ensino (...) deverão capacita r profess ores e fu ncionári os em noções de prime iros soco rros”. Será real izado tre inament o simplifi cado ab ordando os temas: casos comuns na escola,</p>	i.	O que	Agendamento do evento em reunião pedagógica ou de planejamento

cuidados importantes, acionamento da resposta de emergência. Será realizado em reunião pedagógica ou de planejamento no segundo semestre.	II.	<b>Quem</b>	Professora Tatiane, com auxílio de Roger e Emerson
		<b>Quando</b>	Imediato
		<b>O que</b>	Treinamento dos professores e evidência por lista de presença
		<b>Quem</b>	Roger, Emerson, Francisco.
		<b>Quando</b>	Segundo semestre, data a agendar.

<b>SITUAÇÃO:</b>	<b>PLANO DE AÇÕES:</b>		
<b>NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO RELACIONADA À BRIGADA DE INCÊNDIO</b>  1. <b>Treina mento avançado em primeiros socorros para professores e funcionários voluntários</b> , em atendimento à LEI e para constituição de <b>equipe de resposta, que será formada e quant</b> o	I.	<b>O que</b>	Agendamento do evento em reunião pedagógica ou de planejamento, SE FOR O CASO.

<b>brigada de incêndio</b> , recebendo treinamento previsto pela IT17 com formação atendida às exigências normativas. Será permitido ingresso de mais pessoas que o mínimo previsto. Deverá ser criado o quadro de gestão à vista da Brigada e o sistema de identificação dos seus integrantes.		<b>Quem</b>	Professora Tatiane, com auxílio de Roger e Emerson
	<b>II.</b>	<b>Quando</b>	Imediato
		<b>O que</b>	Treinamento dos professores e evidência por lista de presença
		<b>Quem</b>	Roger, Emerson, Francisco.
		<b>Quando</b>	Segundo semestre, data a agendar.

### Cronograma

ITEM	ATIVIDADES/ RESPONSÁVEIS	DATA/PERÍODO
A	<b>Verificar empresas de manutenção para avaliação e correção das situações dos sistemas de proteção contra incêndio que envolvem hidrantes, extintores e sistemas de</b>	Março a Abril

	<p>alarme.</p> <p><b>Emerson, Roger, Francisco.</b></p>	
B	<p><b>Planejamento das capacitações em Prevenção e Combate a Sinistros e em Primeiros socorros</b></p> <p><b>Emerson, Roger, Francisco.</b></p>	Março a Junho
C	<p><b>Realizar a inspeção dos extintores com os alunos de segurança do trabalho</b></p> <p><b>Emerson.</b></p>	Abril a Junho
D	<p><b>Realizar orientações sistêmicas e simulado de Plano de Abandono da Edificação.</b></p> <p><b>Emerson, Francisco, Alunos do TST ETIM e Modular</b></p>	Abril a Junho
E	<p><b>Agendamento das ações e comunicação aos professores e funcionários</b></p> <p><b>Tatiane, Emerson, Roger, Francisco.</b></p>	Julho a Agosto
F	<p><b>Realizar orientações sistêmicas e simulado de Plano de Abandono da Edificação.</b></p> <p><b>Emerson, Francisco, Alunos do TST ETIM e Modular</b></p>	Agosto a Setembro
G	<p><b>Realização das capacitações em Prevenção e Combate a Sinistros e em</b></p>	Agosto a Dezembro

	<b>Primeiros socorros</b>	
	<b>Emerson, Roger, Francisco.</b>	
H	<b>Criar o quadro de gestão à vista da Brigada de Incêndio e procedimentos emergenciais.</b>	Agosto a Dezembro
	<b>Emerson, Roger, Francisco.</b>	

**Resultado esperado (Quantificar para poder mensurar o quanto foi atendido):**

- Realizar um treinamento obrigatório aos professores e funcionários, sobre primeiros socorros, em atendimento à LEI Nº 13.722, DE 4 DE OUTUBRO DE 2018.
- Realizar um treinamento e formação de Brigada de Incêndio e de voluntários à prestação de primeiros socorros.
- Criar o quadro de gestão à vista da Brigada de Incêndio e procedimentos emergenciais.
- Realizar duas orientações e simulações anuais sobre o Plano de Abandono.

**Parecer da direção da Etec:**

A direção é favorável a condução do projeto, visto que a oferta de treinamento e orientações são importantes para a segurança de toda a comunidade escolar e aliado a este fato tem a participação dos alunos, que podem adquirir experiência e consolidar conhecimentos adquiridos em sala de aula de forma interdisciplinar.

**Denominação CARONA SOLIDÁRIA**

Responsável(ei **Alfredo de Nardi Bastos**

s)

Início **2019-02-05**

Fim **2019-12-31**

**Descrição**

O objetivo do projeto é uma atividade prática com os alunos dos cursos, Técnico em Logística e Marketing, da Etec Dr. Geraldo José Rodrigues Alckmin, que atualmente possuem grandes dificuldades de mobilidade para chegarem a escola e retornarem ao seu destino, devido aos problemas de transporte coletivo da cidade de Taubaté. Uma das formas para minimização desses problemas de mobilidade é implantação de um programa de carona solidária na escola.

**Meta : Formação Humanizadora através de 5 projetos**



---

## **sociais e de conscientização para a comunidade de Taubaté. (4 anos - Vilma)**

### **Objetivos:**

- Melhorar as condições de mobilidade dos alunos para chegar e retornar da escola.
- Criar uma nova forma de integração entre os alunos da escola.
- Aplicar na prática conceitos de fluxo logístico de veículos e pessoas.
- Aplicar na prática a comunicação e divulgação de programas institucionais.
- Evitar a evasão devido a dificuldades de chegar e retornar da escola.

**Justificativa:** Devido ao monopólio da empresa que atua no transporte coletivo da cidade, os alunos não possuem opções viáveis para suprir esta demanda. Assim o programa de carona solidária além de procurar minimizar este problema pode refletir numa economia de recursos para os alunos visto que poderiam dividir as despesas de locomoção em mais pessoas.

### **Metodologia**

- O presente projeto utilizará a pesquisa de campo para verificar, origem e destino dos alunos.
- Pesquisa exploratória para determinar a demanda atual e futura por vagas no programa de carona solidária.
- Realizar um estudo de trajetos e rotas que permitem uma maior integração das origens e destinos dos envolvidos no programa.
- Realizar e estudos e trabalhos de comunicação e divulgação com a comunidade escolar para maior participação no projeto.

### **Cronograma**

<b>ATIVIDADES/ RESPONSÁVEIS</b>	<b>DATA/PERÍODO</b>
<b>Pesquisa de origem e destinos</b>	01/03 a 15/04
<b>Divulgação do projeto e comunicação com a comunidade escolar</b>	01/03 a 13/12
<b>Cadastramento dos interessados</b>	16/04 a 30/04
<b>Estudo de viabilização dos trajetos e fluxos</b>	01/05 a 15/05
<b>Implantação de um programa piloto.</b>	16/06 a 03/07
<b>Recadastramento dos interessados</b>	01/08 a 31/08
<b>Revisão dos estudos de</b>	01/09 a 15/09

---

<b>viabilização dos trajetos e fluxos</b>	
<b>Teste de implantação do programa</b>	16/09 a 30/09
<b>Execução do programa</b>	01/10 a 13/12

**Resultado esperado (Quantificar para poder mensurar o quanto foi atendido):**

Implantação de 01 sistema de carona solidária.

**Parecer da direção da Etec:**

A direção é favorável a aplicação do projeto que pode proporcionar um uso racional dos meios de condução e proporcionar, além de uma maior integração entre os alunos, um conforto para eles.

**Denominação Revitalização do espaço físico da escola 2019**

Responsável(eis) **Marcos Rogério Ribeiro Campos**

Início **2019-03-18**

Fim **2022-12-30**

**Descrição**

Atualmente a unidade escolar conta com muitos itens inservíveis ocupando espaço que pode ser destinado para diversas atividades. A escola conta com equipamentos de informática, móveis e livros que não estão em utilização, dispostos em laboratórios e na laje causando diversos problemas. Este projeto, portanto, visa dar destino correto a estes inservíveis.

**Objetivos**

Possibilitar a aplicação de bens hoje considerados inservíveis

Realizar a baixa patrimonial de móveis e equipamentos de informática.

---

Realizar doação, de acordo com as instruções do Centro Paula Souza, dos livros didáticos que já foram substituídos.

Possibilitar o uso racional dos espaços hoje indisponíveis

### **Justificativa**

Atualmente a unidade conta com um laboratório e um banheiro de deficiente que estão ocupados com livros didáticos de triênios anteriores, pois os livros didáticos contam com uma vida útil de três anos e após este período são substituídos.

Esta instituição em 2015 recebeu móveis novos, como carteiras e mesas, para substituir os que já não estavam em boas condições, com isso estes móveis antigos caíram em desuso e hoje estão acomodados na laje de um dos blocos da unidade.

### **Metodologia**

Para a realização da doação dos livros didáticos que estão em desuso a ETEC irá buscar unidades de ensino que possam receber estes livros como doação; caso nenhuma unidade de ensino se manifeste para receber esta doação a ETEC irá buscar um fundo social que poderá receber estes livros para realizar a reciclagem. Em relação a baixa dos móveis e equipamentos de informática uma equipe será designada para realizar a baixa patrimonial de acordo com instruções da Administração Central do Centro Paula Souza.

### **Cronograma**

<b>ITEM</b>	<b>ATIVIDADES/ RESPONSÁVEIS</b>	<b>DATA/PERÍODO</b>
01	<b>Constituir a equipe de revitalização</b>	18/03/2019 à 31/07/2019
02	<b>Levantar os bens em desuso e sua localização</b>	06/05/2019 à 06/05/2020
03	<b>Criar a portaria designando a equipe que conduzirá a baixa patrimonial</b>	18/03/2019 à 31/07/2019
04	<b>Destinação dos bens não patrimoniados</b>	06/05/2019 à 07/05/2022
05		01/08/2019 à

	<b>Baixa de bens patrimonizados</b>	30/07/2021
<b>07</b>	<b>Adequação e revitalização dos espaços disponibilizados</b>	06/05/2019 à 30/12/2022

**Resultado esperado (Quantificar para poder mensurar o quanto foi atendido):**

Espera-se que como levantamento de dados a unidade obtenha a quantidade de bens em desuso e a correta destinação será usada para compor um índice de acompanhamento.

**Parecer da direção da Etec:**

A direção da unidade está de acordo com o projeto, pois a revitalização dos espaços físicos proporcionará um uso racional dos espaços que hoje são ocupados por bens inservíveis.

**Denominação SEGURANÇA NA ESCOLA**

Responsável(ei **Roger William Freire Ronconi**  
s)

Início **2019-02-05**

Fim **2019-12-31**

**Descrição**

**RESUMO DO PROJETO:**

Há, nas instituições de ensino, uma deficiência importante de cuidados em saúde e segurança do trabalho. Quando a instituição conta com cursos especializados na área de segurança, é possível gerenciar ganhos bilaterais para o curso e para a escola. O técnico em saúde e segurança do trabalho é um profissional que aprende muito enquanto aplica, na prática, as bases desenvolvidas na teoria. Assim, a realização de ações práticas em segurança do trabalho é uma ferramenta importante não só para o desenvolvimento técnico desses profissionais, como também participa estimulando o interesse dos alunos pelo curso. Já temos a cultura interna no nosso curso de desenvolver ações integrativas entre as turmas, bem como entre todos os outros alunos, promovendo a figura do técnico e do aluno do curso TST e proporcionando medidas de segurança nas atividades escolares. Nesse ano letivo, temos também a presença do corpo docente do curso de segurança do trabalho na Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, cuja gestão se propõe a desenvolver, sugerir e implantar medidas de segurança do trabalho para a escola que impactam na comunidade escolar, levando condições de segurança para todos. Há de se citar, inclusive, atualização legislativa com a LEI Nº 13.722, DE 4 DE OUTUBRO DE 2018, que torna obrigatória a capacitação em noções básicas de primeiros socorros de professores e funcionários de estabelecimentos de ensino públicos e privados de educação básica e de

---

estabelecimentos de recreação infantil. O objetivo do projeto é reduzir a evasão no curso de Segurança do Trabalho (ETIM e Técnico) e melhorar as condições de Saúde e Segurança na Escola, através de ações de segurança do trabalho que melhoram as condições de segurança da escola, envolvendo a CIPA, a Brigada de Incêndio, as capacitações em SST e a divulgação das informações à comunidade escolar. Há, para isso, a participação do corpo docente, da CIPA e o apoio da Direção e Coordenação da escola. A melhoria metodológica é sempre um importante fator a ser trabalhado contra a evasão escolar, mas apresenta resultados limitados. Assim, as políticas organizacionais representam grande parte da solução. Como já temos um bom desempenho metodológico e de corpo docente, o momento sugere novamente investir na infra-estrutura do curso e da escola. É o momento também de se explorar a multiprofissionalidade pois foi apresentado interesse, por parte de diversos professores e funcionários, na participação de estratégias de resposta como em capacitações para primeiros socorros e na Brigada de Incêndio.

## **OBJETIVO(S) DO PROJETO:**

### **Objetivo Geral:**

- Reduzir a evasão no curso de Segurança do Trabalho (ETIM e Técnico); e
- Melhorar as condições de Saúde e Segurança na Escola.

### **Objetivos Específicos:**

- Estimular a participação, o trabalho em equipe e a integração entre os alunos dos 3 módulos/anos;
- Estimular a participação, o trabalho em equipe e a integração entre professores e funcionários quanto à segurança na escola;
- Melhorar as condições de segurança na escola;
- Melhorar a estrutura pedagógica do curso.

## **META(S) DO PROJETO:**

- Reduzir a evasão do CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO EM 50%;
- Reduzir a evasão do CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO INTEGRADO AO MÉDIO EM 50%;
- Criar o quadro de gestão à vista da CIPA;
- Capacitar e formar a Brigada de Incêndio;
- Criar o quadro de gestão à vista da Brigada de Incêndio;
- Desenvolver o Plano de Abandono e realizar uma simulação de evacuação da unidade.

## **JUSTIFICATIVAS DO PROJETO**

As instituições de pequeno porte e que não representam grande

---

gerador de moléstias ocupacionais ou acidentes do trabalho costumam, por essa razão, receber baixa incidência de fiscalização no que se refere a princípios de segurança. Entretanto, ausência ou baixa incidência de fiscalização não significa que não se deve desenvolver ações obrigatórias e não obrigatórias de prevenção e proteção.

Infelizmente as instituições de ensino carecem de cuidados em saúde e segurança do trabalho inclusive por falta de conhecimento e de profissionais para desenvolver. Quando a instituição conta com cursos especializados na área de segurança, é possível gerenciar ganhos bilaterais para o curso e para a escola. O desenvolvimento de ações de segurança pelos alunos, enquanto lapidam suas habilidades e competências, lhes é tão importante pedagogicamente quanto é importante legalmente para a escola.

O técnico em saúde e segurança do trabalho é um profissional que aprende muito enquanto aplica, na prática, as bases desenvolvidas na teoria. Considerando que o estágio não é obrigatório e que a realização de ações práticas em segurança do trabalho é uma ferramenta importante não só para o desenvolvimento técnico desses profissionais, como também participa estimulando o interesse dos alunos pelo curso, a realização de atividades práticas na área pode ser um recurso metodológico interessante.

A temática “segurança na escola”, atualmente muito presente no cotidiano e na literatura especializada, é citada de forma diretamente relacionada com a violência. Os noticiários e as rodas de

conversas das classes sociais parecem se ocupar cada vez mais com os registros e comentários sobre os mais variados tipos de violência e insegurança. A universalização do ensino trouxe significativas mudanças para a escola, uma vez que, proporcionou maior acesso dos alunos e conseqüentemente diversidade de pensamentos, valores, cultura, relações de força nem sempre harmônicas, que geram violência interna, contribuindo com o comprometimento da segurança.

Entretanto, essa temática não deve ser aplicada apenas ao aspecto de segurança patrimonial ou contra violência. Nesse mesmo eixo de tecnologias são aplicados os conceitos e práticas de prevenção de acidentes, prevenção e combate a sinistros, promoção da saúde e estratégias organizacionais de saúde e segurança do trabalho. Neste contexto, são anualmente planejadas e desenvolvidas ações integrativas entre as turmas do curso TST, bem como entre todos os outros alunos, promovendo não só o curso de segurança do trabalho, como também a figura do técnico e do aluno do curso TST, além de proporcionar medidas de segurança nas atividades escolares, o que afeta positivamente na segurança coletiva da comunidade escolar. Nesse ano letivo, temos também a presença do corpo docente do curso de segurança do trabalho na Comissão Interna de

---

Prevenção de Acidentes, cuja gestão se propõe a desenvolver, sugerir e implantar medidas de segurança do trabalho para a escola que impactam na comunidade escolar, levando condições de segurança para todos.

Há de se citar, inclusive, atualização legislativa com a LEI Nº 13.722, DE 4 DE OUTUBRO DE 2018, que torna obrigatória a capacitação em noções básicas de primeiros socorros de professores e funcionários de estabelecimentos de ensino públicos e privados de educação básica e de estabelecimentos de recreação infantil. Nossa escola se enquandra, uma vez que o sistema educacional brasileiro é dividido em Educação Básica e Ensino Superior. A Educação Básica, a partir da Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB - 9.394/96), passou a ser estruturada por etapas e modalidades de ensino, englobando a Educação Infantil, o Ensino Fundamental obrigatório de nove anos e o Ensino Médio.

Além disso, os alunos do TST poderão desenvolver suas habilidades em estruturação de campanhas de capacitação, aplicar na prática a prevenção contra sinistros e a realização de simulados na área de atendimento a emergências e claro, mostrar o curso para a escola e para a sociedade. Assim, geramos lucros bilaterais, em que a escola recebe melhorias das condições de Saúde e Segurança do Trabalho, enquanto os alunos melhoram suas competências e habilidades sobre implantação de políticas de SST. Essas estratégias podem gerar impactos significativos na evasão escolar, que é um dos problemas enfrentados pela nossa ETEC e pelo nosso curso. Ao que se percebeu nas últimas avaliações, pesquisas e conversas realizadas com alunos, a maior causa de evasão é refletida pelo desemprego ou recolocação no mercado de trabalho, fatores que certamente fogem ao controle dos professores e coordenadores sob a ótica do controle de evasão.

O curso de TST tem um diferencial relacionado às atividades de integração com outros cursos e setores da escola. Seu destaque nas atividades práticas - que chamam a atenção de todos os demais - é um importante aliado na promoção do curso, bem como no estímulo ao aluno matriculado. A maioria dos alunos do nosso curso demonstra interesse em atividades práticas e insatisfação com a ideia de um curso apenas teórico. Levar os alunos do TST como orientadores às salas de aula, às feiras e mostras é uma ferramenta importante para levarmos conceitos de segurança aos demais cursos, bem como para a estrutura organizacional da escola. Além disso, os alunos do TST poderão desenvolver suas habilidades em estruturação de campanhas de capacitação, aplicar na prática a prevenção contra sinistros e a realização de simulados na área de atendimento a emergências e claro, mostrar o curso para a escola e para a sociedade.

Assim, geramos lucros bilaterais, em que a escola recebe melhorias das condições de Saúde e Segurança do Trabalho, enquanto os alunos melhoram suas competências e habilidades sobre implantação de políticas de SST. Porém, para se alcançar um melhor nível de atividades e aulas práticas é necessário

---

investirmos na estrutura do curso, com novos equipamentos, materiais, acervo literário e espaços para guarda, mostra e utilização prática de equipamentos.

A melhoria metodológica é um importante fator a ser trabalhado contra a evasão escolar, mas apresenta resultados limitados. Assim, as políticas organizacionais representam grande parte da solução. Como já temos um bom desempenho metodológico e de corpo docente, o momento sugere novamente investir na infraestrutura do curso e da escola, com equipamentos, materiais, espaços exclusivos, etc, bem como na melhoria de segurança da escola como um todo, gerenciando com mais detalhes os programas de segurança como CIPA, Brigada de Incêndio, estratégias de resposta a incidentes, entre outros.

É o momento também de se explorar a multiprofissionalidade pois foi apresentado interesse, por parte de diversos professores e funcionários, na participação de estratégias de resposta como em capacitações para primeiros socorros e na Brigada de Incêndio. As principais ações a serem desenvolvidas, nesse aproveitamento serão: (A) o treinamento obrigatório para todos os professores e funcionários, em atendimento à LEI supramencionada em que: *“Art. 1º Os estabelecimentos de ensino (...) deverão capacitar professores e funcionários em noções de primeiros socorros”*. Será realizado treinamento simplificado abordando os temas: casos comuns na escola, cuidados importantes, acionamento da resposta de emergência. Será realizado em reunião pedagógica ou de planejamento no segundo semestre. E (B) o treinamento avançado em primeiros socorros para professores e funcionários voluntários, em atendimento à LEI e para constituição de equipe de resposta, que será formada enquanto brigada de incêndio, recebendo treinamento previsto pela IT17 com formação atendendo às exigências normativas.

## **METODOLOGIA(S)**

- Participação do corpo docente de segurança do trabalho na CIPA (Roger e Francisco) e apoio dos demais nas ações, incluindo interdisciplinaridade (professora Vanessa) e participação de funcionários (Maria Gabriela).
- Cobrança da direção para as ações recomendadas pela CIPA;
- Participação dos professores em projetos isolados e/ou interdisciplinares que serão somados e contabilizados em projetos de SST;
- Desenvolvimento de capacitações obrigatórias e não obrigatórias em SST, ministradas por professores e alunos do curso de segurança do trabalho.

## **CRONOGRAMA DO PROJETO**

O QUE: PLANEJAMENTO E CRONOGRAMA DAS AÇÕES TÉCNICAS	FEVEREIRO A ABRIL
---	-------------------



QUEM: Roger, Emerson, Francisco	
O QUE: PLANEJAMENTO DE ATIV. PRÁTICAS sobre MAPA DE RISCO, CIPA, SIPAT, PLANO DE ABANDONO, PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS, BRIGADA DIDÁTICA	MARÇO A MAIO
QUEM: CIPA, Emerson, Direção	
O QUE: SIMULADO DE ABANDONO E ATENDIMENTO A EMERGÊNCIAS	MARÇO A NOVEMBRO
QUEM: CIPA, Emerson	
O QUE: FORMAÇÃO DA BRIGADA DE INCÊNDIO E PRIMEIROS SOCORROS	MARÇO A NOVEMBRO
QUEM: Roger, Emerson, Francisco	
O QUE: PALESTRAS COM EX ALUNOS	MARÇO A NOVEMBRO
QUEM: Getúlio, Roger, Emerson, Domingos, Cássia, Francisco	
O QUE: REALIZAÇÃO DA SIPAT	OUTUBRO
QUEM: Getúlio, Roger, Emerson, Domingos, Cássia, Francisco, CIPA, Brigada e Alunos	

## RESULTADOS ESPERADOS

- Reduzir a evasão do CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO EM 50%.
- Reduzir a evasão do CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO INTEGRADO AO MÉDIO EM 50%.
- Instituir a Brigada de Incêndio da escola.

## Denominação **COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA**

Responsável(ei **Alfredo Jose de Nardi Bastos** s)

Início **2019-02-05**

Fim **2019-12-31**

### Descrição

#### A. RESUMO DO PROJETO:

Coordenar o planejamento e as atividades pedagógicas do curso, como o controle dos registros e promover o projeto de identificação com o curso com os alunos. Desenvolver o pensamento logístico dentro do contexto atual de competitividade, globalização considerando o tripé da

---

sustentabilidade.

Redução da evasão em 50% com ações diretamente proporcionadas aos alunos, através do envolvimento estudantil.

## **B. OBJETIVO(S) DO PROJETO:**

- **Objetivo Geral:** Participar do curso e das atividades relacionadas ao bom desenvolvimento do ensino aprendizagem criando um ambiente motivador para o aluno.

### **Objetivos Específicos:**

- Coordenar o planejamento do trabalho docente assegurando a articulação entre os PTD.

Realizar a integração das turmas para a socialização e consequentemente maior identificação com o curso.

## **C. META(S) DO PROJETO:**

Redução da evasão 50% do curso Técnico em Logística

## **D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO**

Considerar a melhor forma para o desenvolvimento do pensamento logístico dentro do complexo ambiente competitivo das organizações atualmente, sem deixar de considerar a interligação com a sociedade no contexto ambiental e social, fomentando a efetiva participação do aluno em atitudes que interagem com a comunidade, tornando-se multiplicadores desse processo.

## **E. METODOLOGIA(S)**

1 – Ações relacionadas ao apoio aos professores:

- Orientações quanto a documentação;
- Reuniões periódicas;
- Pesquisa de material de apoio.

2 – Ações relacionadas ao apoio à direção, administração e coordenação pedagógica:

- Organização documental;
- Elaboração de registros de ações.

3 – Ações relacionadas ao público externo:

- Busca de parcerias.

#### 4 - Ações relacionadas aos alunos

- Informação e orientação relacionada aos objetivos do projeto e sua dinâmica.

<b>F. CRONOGRAMA DO PROJETO.</b>	
<b>ATIVIDADES</b>	<b>PERÍODOS</b>
Apresentação do curso. Recepcionar os alunos na 1ª quinzena, esclarecendo os objetivos do curso;	<b>Fevereiro/julho</b>
Integração e socialização dos novos alunos	Fevereiro/Julho
Verificar os registros no sistema	Fevereiro a Dezembro
Realizar reuniões de curso	Fevereiro a Dezembro
Participar do conselho de classe	Fevereiro a Dezembro
Realizar Visita técnica	Fevereiro a Dezembro
Promover palestra	Fevereiro a Dezembro
Realizar o dia da Logística	Junho
Trabalhar lacunas de aprendizagem	Fevereiro a Dezembro
Acompanhar faltas e notificar alunos e a Orientação Educacional;	Fevereiro a Dezembro
Promover em conjunto com os professores e coordenador pedagógico estratégias de recuperação contínua	Fevereiro a Dezembro
Sensibilizar alunos quanto as oportunidades que irão surgir com o curso técnico	Fevereiro a Dezembro
Orientar quanto a importância da aplicação de avaliações adequadas no processo ensino-aprendizagem	Fevereiro a Dezembro
Organizar projetos interdisciplinares para habilitações técnicas, incluindo atividades que o PTCC e demais componentes do módulo;	Fevereiro a Dezembro
Auxiliar no processo de vagas remanescentes;	Fevereiro a Dezembro
Acompanhar o desenvolvimento de progressões parciais	Fevereiro a Dezembro

#### **G. RESULTADOS ESPERADOS (OS RESULTADOS DEVEM SER QUANTIFICADOS).**

Realizar 1 visita técnica por semestre.

Elaborar o Dia da Logística em Junho.

---

1 Palestra por semestre.

**Denominação COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM MARKETING**

Responsável(eis) **Alfredo Jose de Nardi Bastos**  
s)

Início **2019-02-05**

Fim **2019-12-31**

**Descrição**

**A. RESUMO DO PROJETO:**

Coordenar o planejamento e as atividades pedagógicas do curso, como o controle dos registros e promover o projeto de identificação Do curso com os alunos. Desenvolver o pensamento mercadológico dentro do contexto atual de competitividade, globalização considerando o tripé da sustentabilidade.

Redução da evasão em 50% com ações diretamente proporcionadas aos alunos, através do envolvimento estudantil.

**B. OBJETIVO(S) DO PROJETO:**

- **Objetivo Geral:** Participar do curso e das atividades relacionadas ao bom desenvolvimento do ensino aprendizagem criando um ambiente motivador para o aluno.

**Objetivos Específicos:**

- Coordenar o planejamento do trabalho docente assegurando a articulação entre os PTD.
- Realizar a integração das turmas para a socialização e resultando em uma maior identificação com o curso.

**C. META(S) DO PROJETO:**

Ação social e Formação humanizadora dos alunos, meta do PPG.

Criação de um espaço de vivência sustentável com projeto interdisciplinar.

Redução da evasão 50%

**D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO**

Considerar a melhor forma para o desenvolvimento do pensamento mercadológico dentro do complexo ambiente competitivo das organizações atualmente, sem deixar de

---

considerar a interligação com a sociedade no contexto das mídias sociais atuais, fomentando a efetiva participação do aluno em atitudes que interagem com a comunidade, tornando-se multiplicadores desse processo.

## **E. METODOLOGIA(S)**

1 – Ações relacionadas ao apoio aos professores:

- Orientações quanto a documentação;
- Reuniões periódicas;
- Pesquisa de material de apoio.

2 – Ações relacionadas ao apoio à direção, administração e coordenação pedagógica:

- Organização documental;
- Elaboração de registros de ações.

3 – Ações relacionadas ao público externo:

- Busca de parcerias.

4 – Ações relacionadas aos alunos

Informação e orientação relacionada aos objetivos do projeto e sua dinâmica.

<b>F. CRONOGRAMA DO PROJETO.</b>	
<b>ATIVIDADES</b>	<b>PERÍODOS</b>
Apresentação do curso. Recepcionar os alunos na 1ª quinzena, esclarecendo os objetivos do curso;	<b>Fevereiro/julho</b>
Integração e socialização dos novos alunos	Fevereiro/Julho
Verificar os registros no sistema	Fevereiro a Dezembro
Realizar reuniões de curso	Fevereiro a Dezembro
Participar do conselho de classe	Fevereiro a Dezembro
Realizar Visita técnica	Fevereiro a Dezembro
Promover palestra	Fevereiro a Dezembro
Realizar o dia do Marketing	Maio
Trabalhar lacunas de aprendizagem	Fevereiro a Dezembro
Acompanhar faltas e notificar alunos e a Orientação Educacional;	Fevereiro a Dezembro
Promover em conjunto com os professores e coordenador pedagógico estratégias de recuperação contínua	Fevereiro a Dezembro
Sensibilizar alunos quanto as oportunidades que irão surgir	Fevereiro a Dezembro

com o curso técnico	
Orientar quanto a importância da aplicação de avaliações adequadas no processo ensino-aprendizagem	Fevereiro a Dezembro
Organizar projetos interdisciplinares para habilitações técnicas, incluindo atividades que o PTCC e demais componentes do módulo;	Fevereiro a Dezembro
Auxiliar no processo de vagas remanescentes;	Fevereiro a Dezembro
Acompanhar o desenvolvimento de progressões parciais	Fevereiro a Dezembro

### **G. RESULTADOS ESPERADOS (OS RESULTADOS DEVEM SER QUANTIFICADOS).**

Realizar 1 visita técnica por semestre.

Elaborar o Dia do Marketing em Maio.

1 Palestra por semestre.

### **Denominação ATIVIDADES INTERDISCIPLINARES - INFORMÁTICA PARA INTERNET**

Responsável(eis)  
s) **Gustavo Henrique Martins**

Início **2019-02-05**

Fim **2019-12-31**

#### **Descrição**

#### **META**

Desenvolvimento de pelo menos dois projetos interdisciplinares (um no 1º módulo e um no 2º módulo) por semestre.

### **RESUMO DO PROJETO**

Desenvolver projetos que correlacionem os conteúdos aprendidos nos diversos componentes dos módulos, propondo aos alunos uma visão integrada desses conteúdos, envolvendo os alunos em atividades em grupo e fornecendo instrumentos para avaliação do cumprimento dos planos de trabalho de docente.

### **OBJETIVOS**

No 1º módulo os alunos deverão desenvolver websites utilizando as linguagens HTML5, CSS3 e Javascript, com inserção de imagens tratadas e manipuladas em programas de edição de imagens e apresentando conteúdo relacionado aos componentes

---

de GSO e IMC.

No 2º módulo os alunos deverão desenvolver websites utilizando o framework Bootstrap4 e a linguagem PHP e banco de dados MySQL, com pelo menos um cadastro e uma consulta.

## **JUSTIFICATIVA**

No 2º e no 3º módulo há a percepção por parte dos professores de que os alunos tem dificuldade de relacionar os conteúdos aprendidos nos diferentes componentes. Este projeto visa fazer a integração desses conteúdos através de projetos interdisciplinares.

## **METODOLOGIA**

Desenvolvimento e apresentação de projetos em grupo pelos alunos, utilizando interdisciplinarmente os conteúdos dos componentes DDW1, AD, LP, GSO e IMC do 1º módulo e DDW2, DS1 e TLBD1 do 2º módulo.

## **CRONOGRAMA**

<b>ITEM</b>	<b>ATIVIDADES / RESPONSÁVEIS</b>	<b>DATA/PERÍODO</b>
1	Reunião com os professores para definição dos temas, grupos, critérios de avaliação e modalidade de apresentação.  Resp.: Prof. Gustavo	01/04 à 12/04
2	Desenvolvimento dos projetos pelos alunos, com acompanhamento dos professores.  Resp.: Todos os participantes	15/05 à 14/06
3	Apresentação dos trabalhos.  Resp.: Todos os participantes	17/06 à 26/06
4	Reunião com os professores para avaliação dos resultados.	27/06 à 03/07

	Resp.: Prof. Gustavo	
5	Reunião com os professores para definição dos temas, grupos, critérios de avaliação e modalidade de apresentação. Resp.: Prof. Gustavo	02/09 à 13/09
6	Desenvolvimento dos projetos pelos alunos, com acompanhamento dos professores. Resp.: Todos os participantes	14/10 à 14/11
7	Apresentação dos trabalhos. Resp.: Todos os participantes	18/11 à 27/11
8	Reunião com os professores para avaliação dos resultados. Resp.: Prof. Gustavo	28/11 à 04/12

### **RESULTADO ESPERADO:**

Redução de 50% na evasão escolar nesses módulos.

Cumprimento de 100% das bases tecnológicas do plano de curso.

### **Denominação COORDENAÇÃO DO CURSO DE INFORMÁTICA PARA INTERNET**

Responsável(eis) **Gustavo Henrique Martins**

Início **2019-02-05**

Fim **2019-12-31**

#### **Descrição**

#### **A. RESUMO DO PROJETO:**

São atividades da coordenação de área o planejamento, o controle e a avaliação das atividades pedagógicas e administrativas vinculadas ao projeto pedagógico de cada habilitação profissional ou curso, e ao projeto político-pedagógico da unidade de ensino. O coordenador deve apoiar o processo de aprendizagem, estimular a postura protagonista na construção do conhecimento e criar situações de participação que contribuam para o desenvolvimento de competências, habilidades, valores e atitudes relacionados ao perfil profissional.



---

## **B. OBJETIVOS DO PROJETO:**

### **Objetivo Geral:**

O coordenador é responsável pelos resultados das aprendizagens dos alunos. Portanto, tem como desafio a implementação de ações com intencionalidade formativa voltada para a qualificação constante e permanente dos professores, o que implica na legitimação do coordenador como formador. Conseqüentemente é sua responsabilidade a viabilização de mudanças na sala de aula e na dinâmica da escola, o que conduz a um impacto bem mais produtivo e significativo do processo educativo.

### **Objetivos Específicos:**

Promover a formação continuada dos professores;

Observar as aulas, para auxiliar os professores no desenvolvimento de suas atividades e, se necessário, sugerir mudanças nas práticas docentes visando obter uma didática mais eficiente;

Supervisionar a escola como um todo;

Participar das reuniões de pais, juntamente com os professores;

Colaborar no PPP (Projeto Político Pedagógico);

Acompanhar a implantação do Projeto Político Pedagógico no dia-a-dia da escola, verificando se as atividades estão sendo realizadas, cumprindo assim os objetivos pedagógicos estabelecidos;

Acompanhar e analisar o desempenho dos alunos, em parceria com os professores;

Realizar reuniões periódicas com o diretor da Unidade Escolar para que seja discutido como está sendo realizado o processo de ensino e aprendizagem e quais são as medidas que podem ser tomadas para a melhoria desse processo.

## **C. METAS DO PROJETO:**

Reduzir em 50% a evasão escolar;

Melhorar os instrumentos de controle de qualidade das aulas, promovendo reuniões periódicas com representantes dos alunos e desenvolvendo projetos interdisciplinares;

Despertar nos professores a vontade de repensar as suas práticas, refletindo sobre possíveis melhorias no processo de ensino e aprendizagem;

---

Fazer a integração dos alunos na comunidade escolar, além de despertar neles o sentimento de orgulho pela área que escolheram estudar.

#### **D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO**

Cabe ao coordenador apoiar a equipe de professores, contribuindo para o ensino na formação profissional, além de servir de ligação entre os corpos discente e docente, nas diversas demandas que podem surgir.

#### **E. METODOLOGIAS:**

Conscientizar o corpo docente de propostas de diálogos e envolvimento em ações pedagógicas; apoiar o corpo docente na organização dos materiais didáticos; apoiar e envolver toda a equipe no processo contínuo de aprendizagem; envolver a comunidade escolar, local e pais na participação de assuntos escolares e nos eventos promovidos pela Escola, dentro e fora dela; capacitar coletiva ou individualmente o corpo docente; buscar estratégias para diminuir a evasão e retenção; elaborar mecanismos para a progressão parcial e reposição de aulas; acompanhar a equipe de professores na elaboração de reposição de aulas, indicando estratégias; planejar, coordenar e acompanhar juntamente com os coordenadores das outras áreas, nas viagens e visitas técnicas e culturais, e também nos projetos interdisciplinares; auxiliar os coordenadores mensalmente no cumprimento dos currículos e em toda a documentação; aproximar a comunidade escolar das empresas e dos profissionais para norteá-los na carreira profissional e possíveis estágios; conscientizar o educando de seus direitos, deveres e da preservação dos espaços e patrimônio público; estimular a leitura de livros, revistas, jornais e nas pesquisas; incentivar também o uso devido dos recursos didáticos e audiovisuais; incentivar o trabalho de monitor em diversas áreas, como biblioteca (na manutenção e organização na Unidade), na secretaria (estímulo à permanência na Escola) e laboratórios (auxiliar professores, colegas e monitorar o uso e a manutenção dos equipamentos e dos próprios laboratórios); conscientizar e estimular as ações filantrópicas e atos de cidadania através de projetos; promover a interação entre o educador e o educando, articulando as competências e habilidades com atenção devida ao desempenho coletivo e individual; oferecer à equipe bibliografia, referencial teórico, currículos, novas metodologias, orientação dos planos de trabalhos, nos projetos interdisciplinares e nas atividades de recuperação; desenvolver a educação profissional integrada às diferentes formas de educação, ao trabalho, à ciência e à tecnologia, e conduzir ao permanente desenvolvimento de atividades para a vida produtiva.

#### **F. CRONOGRAMA DO PROJETO.**

--

<b>ATIVIDADES</b>	<b>PERÍODOS</b>
Melhoria da qualidade do processo de ensino e aprendizagem	<b>Todo Semestre</b>
Incorporação de novas tecnologias	<b>Todo Semestre</b>
Apoio aos docentes na melhoria de suas práticas pedagógicas	<b>Todo Semestre</b>
Apoio e troca de experiências com a equipe de coordenação	<b>Todo Semestre</b>
Planejamento e avaliação do trabalho	<b>Todo Semestre</b>

## **G. RESULTADOS ESPERADOS.**

Otimização dos cursos do eixo tecnológico de Informação e Comunicação, do qual fazem parte os cursos Técnico em Informática para Internet e Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio. Esses cursos têm como objetivo formar profissionais aptos para trabalhar no desenvolvimento de sites para Internet, envolvendo a utilização de bancos de dados na captação de informações e o design da interface do usuário. O profissional que atua na área de desenvolvimento de aplicações para internet pode trabalhar em empresas de soluções de informática, de marketing, publicidade e propaganda e ainda pode trabalhar como autônomo. Esta área está em ascensão, sendo o profissional da área de Informática para Internet cada vez mais requisitado pelo mercado de trabalho.

### **Denominação PROJETO MEI e E.Social**

Responsável (e) **Vilma Leonor Ribeiro De Nardi Bastos**

s)

Início **2019-02-05**

Fim **2019-12-31**

#### **Descrição**

O objetivo do projeto visa elaborar com os alunos do 3º módulo um treinamento sobre MEI (Microempreendedor individual) e E-social agregando conhecimento sobre capacitação, oferecidos pela Etec Dr. Geraldo José Rodrigues Alckmin para os alunos e toda a comunidade escolar. Com isso, estimular os alunos em ações de mercado, que ajude a diminuir a evasão dos cursos, criando confiança com o público interno e externo, resultando no fortalecimento da marca e proporcionando uma comunicação eficaz e reconhecida pela escola.

#### **METAS:**

- Diminuir a evasão do curso em 10% no ano vigente;
- Envolver os alunos e professores dos cursos Técnico Administração e Técnico em Marketing;
- Conscientizar e ampliar o conhecimento sobre Treinamento -Gestão de Pessoas III
- Apresentar palestras e cursos à comunidade escolar,

- sobre o tema proposto;
- Propagar o curso através de ações em redes sociais, abordagem, eventos específicos e datas comemorativas;
  - Trabalhar a comunicação interna e externa, melhorando a gestão de relacionamento entre a comunidade escolar

### **Justificativa**

O projeto justifica-se por proporcionar ao aluno o desenvolvimento da prática de diversas disciplinas de Administração, estimulando sua capacidade cognitiva e técnica estruturando um curso rápido de MEI. e E social. Atualmente, uma das formas mais simples de tornar um negócio formalizado é ter acesso ao programa Microempreendedor Individual - MEI. Ele simplifica a parte burocrática e diminui a parte tributária para o pequeno empreendedor, conforme a Lei Complementar nº 128/2008. O MEI dá direito ao trabalhador informal - aquele que trabalha por conta própria -, de poder se formalizar e ter acesso a várias facilidades e benefícios. Além de instigar a produção de trabalhos de qualidade que os ajudarão em seus negócios e também os motivando na continuação do curso, assim divulgando o mesmo para aumentar a demanda da relação candidato vaga.

### **Metodologia**

Na tentativa de relacionar a temática inerente à problemática proposta nesse trabalho, sua base teórica está dividida em quatro partes. Nessa trilha, inicialmente será abordado o surgimento do empreendedorismo, seu conceito e evolução através de um embasamento histórico; a segunda parte abordará esse aspecto no Brasil e na cidade de Taubaté; enquanto a terceira parte analisará o programa MEI, explanando sua base legal, finalidade, ações e resultados; à quarta e última parte abordará o programa voltado para a cidade de Taubaté.

- Desenvolver atividades práticas de T&D com os alunos;
- Praticar os conteúdos de, Administração de Marketing, Gestão de Pessoas III, Marketing Institucional.;
- Aplicação do palestras para os alunos e a comunidade escolar.

### **Cronograma**

<b>ATIVIDADES/ RESPONSÁVEIS</b>	<b>DATA/ PERÍODO</b>
Ensinar conceitos e técnicas relacionados a cada componente, apresentando como um dos exemplos a criação de um treinamento	1º e 2º semestres de 2019
Desenvolver atividades práticas de Treinamento com os alunos.	2º semestres de 2019
Praticar os conteúdos de	1º e 2º semestres de 2019

Administração de Marketing, Gestão de Pessoas III e Marketing Institucional.	
Divulgação em redes sociais dos alunos, professores e funcionários da Etec.	1º e 2º semestres de 2019
Aplicação de um curso rápido sobre MEI e E-Social para a comunidade escolar	1º e 2º semestres de 2019
Mensurar os resultados	03/12/2019

**Resultado esperado (Quantificar para poder mensurar o quanto foi atendido):**

1. Reduzir em 10% a evasão escolar;
2. Oferecer 2 cursos rápidos à comunidade escolar

**Parecer da direção da Etec:**

A direção é favorável a condução do projeto que visa uma maior capacitação dos alunos e da comunidade escolar, que inclusive é uma meta da unidade

**Denominação COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO, ETIM DE ADMINISTRAÇÃO E ETIM MARKETING**

Responsável(eis) **Vilma Leonor Ribeiro De Nardi Bastos**

Início **2019-02-05**

Fim **2019-12-31**

**Descrição**

**A. RESUMO DO PROJETO:**

Coordenar o planejamento e as atividades pedagógicas do curso, como o controle dos registros e promover o projeto de identificação com o curso com os alunos. Desenvolver o empreendedorismo sustentável e responsabilidade Social, criando um espaço de vivência sustentável como projeto interdisciplinar em diversos componentes e cursos

Redução da evasão em 50% com ações diretamente proporcionadas aos alunos ,através do envolvimento estudantil.

**B. OBJETIVO(S) DO PROJETO:**

- **Objetivo Geral:** Participar do curso e das atividades relacionadas ao bom desenvolvimento do ensino aprendizagem criando um espaço de vivência sustentável para o aluno.

**Objetivos Específicos:**

- 
- Coordenar o planejamento do trabalho docente assegurando a articulação entre os PTD.
  - implantar o projeto de empreendedorismo sustentável e responsabilidade Social, criando um espaço de vivência sustentável como projeto interdisciplinar em diversos componentes e cursos
  - Realizar a integração das turmas para a socialização e consequentemente maior identificação com o curso

### **C. META(S) DO PROJETO:**

Ação social e Formação humanizadora dos alunos ,meta do PPG.

Criação de um espaço de vivência sustentável com projeto interdisciplinar.

### **D. JUSTIFICATIVAS DO PROJETO**

Considera-se a melhor utilização possível de espaço físico existente, aliada a qualidade administrativa e de ensino são fatores imprescindíveis para o fortalecimento e a permanência da escola nas comunidades onde estão inseridas.

O objetivo de criar um espaço de vivência sustentável que deve ficar claro para todos na unidade, é o de buscar no ambiente a ideia de sustentabilidade, para os alunos, as ações desencadeadas com projetos desta natureza possibilitarão a oportunidade de aprender e incorporar comportamentos fundamentais, exigidos tanto na vida social como na vida profissional, tais como: organização, disciplina, iniciativa, proatividade, responsabilidade, compartilhamento de propósitos. Afinal, formamos alunos para um mundo que exige de todos o compromisso com atitudes melhores, desta forma a proposta é que aprendam e reproduzam esses conceitos em suas atividades profissionais e sociais, tornando-se multiplicadores destas práticas, técnicas e ideias.

### **E. METODOLOGIA(S)**

1 Ações relacionadas ao apoio aos professores:

- orientações quanto a documentação;
- reuniões periódicas;
- pesquisa de material de apoio.

2 Ações relacionadas ao apoio à direção, administração e coordenação pedagógica:

- organização documental;
- elaboração de registros de ações.

### 3 Ações relacionadas ao público externo:

- busca de parcerias;

### 4. Ações relacionadas aos alunos

- Informação e orientação relacionada aos objetivos do projeto e sua dinâmica

<b>F. CRONOGRAMA DO PROJETO.</b>	
<b>ATIVIDADES</b>	<b>PERÍODOS</b>
Apresentação do curso. Recepcionar os alunos na 1ª semana, esclarecendo os objetivos do curso;	<b>Fevereiro/julho</b>
Integração e socialização dos novos alunos	Fevereiro/Julho
Implementação de espaço Vivência	Fevereiro/Julho
Verificar os registros no sistema	Fevereiro a Dezembro
Realizar Reuniões com os pais	Fevereiro a Dezembro
Realizar reuniões de curso	Fevereiro a Dezembro
Participar do conselho de classe	Fevereiro a Dezembro
Realizar Visitas técnicas	Março/Junho  Setembro/Outubro
Promover palestras	Fevereiro a Dezembro
Realizar o dia do administrador/Marketing	Setembro
Trabalhar lacunas de aprendizagem	Fevereiro a Dezembro
Acompanhar faltas e notificar alunos e a Orientação Educacional;	Fevereiro a Dezembro
Promover em conjunto com a professores e coordenador pedagógico estratégias de recuperação contínua;	Fevereiro a Dezembro
Projeto MEI para comunidade realizado pelo alunos do técnico em Administração	Fevereiro/Dezembro
Projeto E-social para comunidade realizado pelo alunos do técnico em Administração	Fevereiro/dezembro
Sensibilizar alunos quanto as oportunidades que irão surgir com o curso técnico	Fevereiro a Dezembro
Orientar quanto a importância da aplicação de avaliações	Fevereiro a Dezembro

adequadas no processo ensino-aprendizagem	
Organizar projetos interdisciplinares para habilitações técnicas, incluindo atividades que o PTCC e demais componentes do módulo; estimulando a publicação de 1 artigo	Fevereiro a Dezembro
Auxiliar no processo de vagas remanescentes;	Fevereiro a Dezembro
Acompanhar o desenvolvimento de progressões parciais	Fevereiro a Dezembro

**G. RESULTADOS ESPERADOS (OS RESULTADOS DEVEM SER QUANTIFICADOS).**

Implementar 1 (um) o espaço de vivência no conceito de construção sustentável

Realizar 1 visita técnica por curso do ETIm Administração e Etim Marketing

Realizar 1 visita técnica por curso Técnico em Administração e Marketing

Elaborar o Dia do administrador em Setembro

Semana do Marketing - agências de publicidades

Projeto MEI para a comunidade

Projeto e-social

Publicação de 1 artigo dos eventos relacionados no ETIM

**Denominação MERCALIZE-SE**

Responsável(ei **Alfredo Jose de Nardi Bastos** s)

Início **2019-02-05**

Fim **2019-12-31**

**Descrição**

O objetivo do projeto visa conscientizar e ampliar o conhecimento sobre Marketing e também, sobre os cursos ETIM e Técnico em Marketing, oferecidos pela Etec Dr. Geraldo José Rodrigues Alckmin, assim aumentando a relação candidato vaga para os próximos vestibulinhos (meio e final do ano). Com isso, estimular os alunos em ações de mercado, que ajude a diminuir a evasão dos cursos, criando confiança com o público interno, resultando no fortalecimento da marca e proporcionando uma comunicação eficaz e reconhecida pela escola.

**METAS:**



- Diminuir a evasão dos cursos ETIM e Técnico de Marketing em 10% no ano vigente;
- Envolver os alunos e professores dos cursos ETIM e Técnico em Marketing;
- Conscientizar e ampliar o conhecimento sobre Marketing e os cursos ETIM e Técnico;
- Aumentar a demanda do vestibulinho 2º semestre 2019;
- Identificar o perfil do público-alvo do curso técnico em Marketing;
- Reconhecer os pontos fracos do curso, apresentando metas com base no mix de marketing;
- Apresentar palestras à comunidade escolar, sobre o tema proposto;
- Propagar o curso através de ações em redes sócias, abordagem, eventos específicos e datas comemorativas;
- Trabalhar a comunicação interna e externa, melhorando a gestão de venda do curso técnico em Marketing.

### **Justificativa**

O projeto justifica-se por proporcionar ao aluno o desenvolvimento da prática de diversas disciplinas de marketing, estimulando sua capacidade cognitiva e técnica. Além de instigar a produção de trabalhos de qualidade que os ajudarão em seus negócios e também os motivando na continuação do curso, assim divulgando o mesmo para aumentar a demanda da relação candidato vaga.

### **Metodologia**

- Desenvolver atividades práticas de Marketing com os alunos;
- Praticar os conteúdos de Comunicação Mercadológica, Administração Financeira, Estratégia de Marketing, Técnicas de Informação e Comunicação Mercadológica, Gestão de Vendas, Plano de Comunicação e Marketing Institucional.
- Divulgação em redes sociais dos alunos, professores e funcionários da Etec;
- Apresentação de palestras a escolas de Ensino Médio e Fundamental para maior absorção a aplicação do conteúdo (Dividir grupos de trabalho;Planejar as atividades;Executar as atividades;Mensurar os resultados).

### **Cronograma**

<b>ATIVIDADES/ RESPONSÁVEIS</b>	<b>DATA/ PERÍODO</b>
Ensinar conceitos e técnicas relacionados a cada componente, a presentando como um dos exemplos o	1º e 2º semestres de 2019

acesso/demanda aos cursos de ETIM e Técnico em Marketing.	
Desenvolver atividades práticas de Marketing com os alunos.	1º e 2º semestres de 2019
Praticar os conteúdos de Comunicação Mercadológica, Administração Financeira, Estratégia de Marketing, Técnicas de Informação e Comunicação Mercadológica, Gestão de Vendas, Plano de Comunicação e Marketing Institucional.	1º e 2º semestres de 2019
Divulgação em redes sociais dos alunos, professores e funcionários da Etec.	1º e 2º semestres de 2019
Apresentação de palestras a escolas de Ensino Médio e Fundamental para maior absorção a aplicação do conteúdo (Dividir grupos de trabalho; Planejar as atividades; Executar as atividades)	1º e 2º semestres de 2019
Mensurar os resultados	03/12/2019

**Resultado esperado (Quantificar para poder mensurar o quanto foi atendido):**

1. Reduzir em 10% a evasão escolar;
2. Ampliar em 20% a demanda dos cursos Técnico e ETIM em Marketing;
3. Alcançar a relação candidato/vaga 1,5 para o Técnico em Marketing.

**Parecer da direção da Etec:**

A direção é favorável a condução do projeto, que além de trabalhar de forma interdisciplinar, proporcionando a consolidação dos conceitos trabalhados em sala de aula, oferecerá através de palestras um treinamento à comunidade do município, o que é uma meta da unidade.